

**10** YEARS  
OF UNIVERSITY  
RECOGNITION  
**20** YEARS OF  
ACADEMIC  
EXCELLENCE



**REVA**  
UNIVERSITY

Bengaluru, India

# SCHOLARSHIP CIRCULARS



Rukmini Knowledge Park  
Kattigenahalli, Yelahanka, Bengaluru – 560064  
[www.reva.edu.in](http://www.reva.edu.in)



**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಟಿಇ/03/ಎಸ್‌ಸಿಹೆಚ್(1)2017-18

ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿ,  
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-560001.  
ದಿನಾಂಕ: 27-07-2017.

**-:: ಸುತ್ತೋಲೆ ::-**

**ವಿಷಯ:-** 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಭೂಸೇನಾ, ವಾಯುದಳ ಮತ್ತು ನೌಕಾದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ರಕ್ಷಣಾ ದಳದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಕ್ಕಳು/ಆಶ್ರಿತರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಕರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.

**ಉಲ್ಲೇಖ:-** 1) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ: ಇಡಿ 93 ಎಸ್‌ಸಿಎಲ್ 62, ದಿ: 06-09-1963.  
2) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ: ಇಡಿ 37 ಸಿಡಿಪಿ 78 ದಿ: 20-08-1979.  
3) ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 17 ಹೆಚ್‌ಪಿಟಿ 2017, ದಿ: 13-04-2017.

**-00000000-**

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ/ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ/ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಮುಖಾಂತರ ಅಯ್ಕೆಯಾದ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಭೂಸೇನಾ, ವಾಯುದಳ ಮತ್ತು ನೌಕಾದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಜೂನಿಯರ್ ಕಮೀಷಂಡ್ ಆಫೀಸರ್ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ರ‍್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವವರ ಮಕ್ಕಳು/ಆಶ್ರಿತರಿಂದ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ.

ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂದಿತ ಅರ್ಜಿ ಫಾರಂನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ನೌಕಾದಳದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆದು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ 2 ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ತಮ್ಮ ಪುಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುವರು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬಳಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಪೋಷಕರ ಬಳಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಬದಲು, ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕವರಿಂಗ್ ಲೆಟರ್ ಸಹಿತ) ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು, ಇದಕ್ಕೆ ನೇರ ಹೊಣೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ತಿಂಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಹೆಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಾರದಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ಬರುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯು ಅತಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮತ್ತೊಂದು ಅರ್ಜಿ ಪರಾಮರ್ಶೆಯ ಪ್ರತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**1. ಅರ್ಹತೆಗಳು :-**

ಅ) ಕೆ.ಇ.ಎ (ಸಿ.ಇ.ಟಿ) ಮೂಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಅಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಮೆರಿಟ್ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಸೀಟು ಪಡೆದ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರು. ಕಾಮೇಡ್-ಕೆ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಕೋಟಾದಡಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.



- ಅ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ರಕ್ಷಣಾದಳದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ(ಜೂನಿಯರ್ ಕಮೀಷಂಡ್ ಆಫೀಸರ್ ರ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ರ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವವರ) ಮಕ್ಕಳು/ಅವಲಂಬಿತರು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಇ) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಕ್ರ.ಸಂ: ಇಡಿ 3 ಸಿಡಿಪಿ 66 ದಿನಾಂಕ: 28-02-1966ರನ್ವಯ ಕಮೀಷಂಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಕ್ಕಳು/ಅಶ್ರಿತರು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಲ್ಲ.
- ಈ) ರಕ್ಷಣಾ ಸೇವೆಯ ವೆಚ್ಚದಿಂದ ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಭೂಸೇನಾ, ವಾಯುದಳ ಮತ್ತು ನೌಕಾದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿವಿಲಿಯನ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಕ್ಕಳು/ಅವಲಂಬಿತರು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಲ್ಲ.

## 2. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ :-

- ಅ) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯ ಪೈಕಿ ಪಾರ್ಟ್-‘ಎ’(Part-A) ಭಾಗವನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಅವನ ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
- ಆ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಕ್ಷಣಾ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪಾರ್ಟ್-‘ಬಿ’ (Part-B) ಭಾಗವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ರಕ್ಷಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾ ಪೂರ್ಣ ವಿವರವನ್ನು ತುಂಬಿ, ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. ಎರಡು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸೇವಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.
- ಇ) ಪಾರ್ಟ್-‘ಎ’(Part-A) ಮತ್ತು ಪಾರ್ಟ್-‘ಬಿ’ (Part-B) ಭರ್ತಿಗೊಂಡು ಸಹಿಯಾದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪಾರ್ಟ್-‘ಸಿ’ (Part-C) ಭಾಗವನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಹಾಸ್ಟೆಲ್(ವಸತಿಗೃಹ)ನಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದಾರೆ, ಅದರ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮುಖೇನ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಈ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ (ಒಂದು ಪ್ರತಿ) ತುಂಬಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕವರಿಂಗ್ ಲೆಟರ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಬಿಡಿ ಬಿಡಿಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ, ಅಪೂರ್ಣ, ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ನೇರವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ/ಪೋಷಕರ ಬಳಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ನೀಡುವಂತೆ ಪ್ರೇರಿಸಬಾರದು. ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಅಂದರೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. (ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಮುನ್ನ ಕಳುಹಿಸಿದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅಕ್ಟೋಬರ್ 01 ರಿಂದ 30 ರೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಾಲವಾಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಈ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಕ್ರಾಢೀಕರಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು).

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ (ಪೂರಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.

<b>1<sup>st</sup> Year B.E Students</b>	-	SSLC and PUC or +2 marks cards <b>(All Copies with attested).</b>
<b>2<sup>nd</sup> Year B.E Students</b>	-	1 & 2 <sup>nd</sup> Semester marks cards.
<b>3<sup>rd</sup> Year B.E Students</b>	-	3 & 4 <sup>th</sup> Semester marks cards.
<b>4<sup>th</sup> Year B.E Students</b>	-	5 & 6 <sup>th</sup> Semester marks cards.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಯಾವುದೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಬಂದಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಫಲಿತಾಂಶದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬಹುದು.

2. ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಯ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ (ನಕಲು ಪತ್ರಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)  
**( CET Admission Order).**

3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಉಳಿದುಕೊಂಡಿರುವ ಹಾಗೂ ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.
4. ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಅವಲಂಬಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ರಕ್ಷಣಾ ದಳದ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಹೋದರ ಸಹೋದರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ) ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

3. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು **01-10-2017** ರಿಂದ **25-10-2017** ರೊಳಗೆ ಎಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ತಡವಾಗಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಾರದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: **30-10-2017** ರೊಳಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ತಡೆ ಹಿಡಿಯಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ಪಾಲಕರು/ಪೋಷಕರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ತಿಳಿಸುವುದು.

4. ಭೋಜನ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಶುಲ್ಕ:-

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ, ಅಂದರೆ 10 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ.

1.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಊಟ ವಸತಿ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಂತ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ	-	ರೂ. 70/-ರಂತೆ
2.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆ ತಾಯಿ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ	-	ರೂ 15/-ರಂತೆ
3.	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಭತ್ಯೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	-	ರೂ 100/-ರಂತೆ
4.	ವಸ್ತ್ರ ಭತ್ಯೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	-	ರೂ 50/-ರಂತೆ



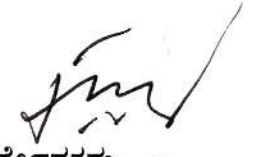
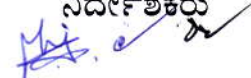
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು/ಪಾಲಕರನ್ನು/ಪೋಷಕರನ್ನು ವಿನಾಕಾರಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ (ಈ ಕಛೇರಿಗೆ) ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡದಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಹವಾಲುಗಳು ಯಾವುದೇ ಇದ್ದರೂ ಅವರಿಂದ ಪಡೆದು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ನೇರವಾಗಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, ವಿಷಯವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪೋಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಪದೇ ಪದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೋಷಕರು ಕಛೇರಿ ಸಮಯದ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ (ಪೂರ್ವಹ್ನು 10.00 ಘಂಟೆಯಿಂದ ಅಪರಾಹ್ನು 3.30 ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ) ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಇವರನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಅವರು ಹೊಂದಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ (Nationalised Bank) ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಟಿ/ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ.ಎಸ್ ಮುಖಾಂತರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ (Nationalised Bank) ಖಾತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (Account Number), ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್.ಸಿ ಕೋಡ್ (I.F.S.C code) ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕಟ್ಟಿರುವ ಮತ್ತು ಹಣಪಡೆದಿರುವ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-9 (Form-9) ಮ್ಯಾನ್ಡೇಟ್ ಫಾರ್ಮ್ (Mandate Form) ನಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
7. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅನುಬಂಧ ದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಯಥಾವತ್ತು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ Annexure ಪ್ರಕಾರ MS-Excel ನಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಿ.ಡಿ (CD)ಯಲ್ಲಿ ತುಂಬಿ, ಅದರ ಮೇಲೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಸಿಎಂ), ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 406, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001, ಇವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು ಹಾಗೂ E-Mail ID:- [dteacmsection@yahoo.com](mailto:dteacmsection@yahoo.com) ಗೂ ಕಳುಹಿಸಿರಬೇಕು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವರ, ಅರ್ಜಿನಮೂನೆ, ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಟಿ ಗೆ ಬೇಕಾದಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರವುಳ ಅನುಬಂಧ-9 (Form-9) ಮ್ಯಾನ್ಡೇಟ್ ಫಾರ್ಮ್ (Mandate Form) ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳನ್ನು ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಳಕಂಡ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಅವರ ಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಬಾರದಾಗಿಯೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನೀವು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟರೆ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು, ಇದಕ್ಕೆ ನೇರ ಹೊಣೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೆ ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಪೂರ್ಣವಾದ, ಸಹಿಯಿಲ್ಲದ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ತಡವಾಗಿ ಬಂದಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಕೈತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಇಲಾಖೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

<http://dte.kar.nic.in>

  
 ನಿರ್ದೇಶಕರು  


ಇವರಿಗೆ :-

1. ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು, ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು (ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಿಗೆ) ಇವರ ಗಮನಕ್ಕಾಗಿ.
2. ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ.
3. ಪಿ.ಆರ್.ಓ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಯವರು, ಇ-ಆಡಳಿತ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.(ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸಲು)
5. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ (ಕಡತಕ್ಕೆ).

GOVERNMENT OF KARNATAKA ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

Department of Technical Education ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

1963ನೇ ಇಸವಿ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 6ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಇಡಿ 93 ಎಸ್‌ಸಿಎಲ್ 62ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸೈನಿಕ ವರ್ಗದವರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ / ಆಶ್ರಿತರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಶಿಕ್ಷಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಅರ್ಜಿ

Paste Latest Pass  
Port Size Photo  
Here Attested  
with Principal

FORM OF APPLICATION FOR THE GRANT OF EDUCATIONAL CONCESSIONS TO THE CHILDREN/DEPENDANTS OF SERVICE PERSONNEL UNDER THE SCHEME SANCTIONED IN GOVERNMENT ORDER NO: ED 93 SCL 62, DATED THE 6<sup>TH</sup> SEPTEMBER 1963

PART - "A"

ಹೊಸದಾಗಿ/ನವೀಕರಣ-2017

FRESH/RENEWAL-2017

1.	(ಅ) ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು (a) Name of the Applicant	-	
	(ಆ) ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೂ ಸೈನಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೂ ಇರುವ ಸಂಬಂಧ ಪುತ್ರ / ಪುತ್ರಿ / ದತ್ತು ಪುತ್ರ / ದತ್ತು ಪುತ್ರಿ / ಸೋದರ / ಸೋದರಿ / ಪತ್ನಿ (ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಇತರರು ದತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವಲ್ಲಿ, ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು) Relationship of the applicant to Service Personnel-Son/Daughter / Adopted son/ Adopted daughter/ Brother / Sister / Wife (in case the applicant is adopted to some other person, It may be clearly stated).	-	
	(ಇ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವಯಸ್ಸು (c) Age of the Scholar	-	
	(ಈ) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮನೆ ವಿಳಾಸ (d) Residential Address of the Applicant	-	
2.	Mobile Number		Student Parents
3.	ಸೈನಿಕ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ:- Particulars of the Service Personnel:-	-	
	(ಅ) ಹೆಸರು (a) Name	-	
	(ಆ) ಜೀವಂತರೆ, ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಅಥವಾ ಮೃತರೆ (b) Whether alive, disabled or deceased	-	
	(ಇ) ಈ ಯೋಜನೆಯ 2ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವಂತೆ ಸೇವಾ ಇತ್ಯಾದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಜೋಡಿಸಿದೆಯೇ? (c) Whether a certificate regarding service etc., as required by Rule 2 pf the scheme is enclosed.	-	
	(ಈ) ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ (d) Permanent Address	-	
	(ಉ) ಈಗಿನ ವಿಳಾಸ (e) Present Address	-	
	(ಊ) ಉದ್ಯೋಗಿ ಜೀವಂತವಾಗಿದ್ದರೆ. (f) Occupation, if alive	-	
	(ಋ) ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧ (ಅರ್ಜಿದಾರನು ದತ್ತು ಪುತ್ರ / ದತ್ತು ಪುತ್ರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಆತ ದತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾನೆಯೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು). (g) Relationship to the Applicant (in case of adopted children, it should be specifically stated whether he has adopted the Applicant).	-	



4.	ಸ್ಥಳೀಯ ಪೋಷಕರ ವಿವರ:- <b>Local Guardian's particulars:-</b>	-	
(ಅ)	ಹೆಸರು	-	
(a)	Name	-	
(ಆ)	ಉದ್ಯೋಗ	-	
(b)	Occupation	-	
(ಇ)	ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗಿರುವಂತೆ ಸಂಬಂಧ	-	
(c)	Relationship to the applicant	-	
(ಈ)	ವಿಳಾಸ	-	
(d)	Address	-	
5.	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವ್ಯಾಸಂಗ ನಡೆಸುವ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ತರಗತಿ	-	
(a)	Institution and the Class in which the pupil is studying during the current year.	-	
(ಆ)	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ತರಗತಿ	-	
(b)	Class in which he was studying during the previous year.	-	
(ಇ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮುಂದಿನ ತರಗತಿಗೆ ತೇರ್ಗಡೆ ಪಡೆದವನೇ? ಅಥವಾ ಅದೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದವನೇ?	-	
(c)	Whether he is promotee or detained in the same class.	-	
(ಈ)	ಅದೇ ವರ್ಗದಲ್ಲಿರುವವನಾದರೆ ಹಾಗೆ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ?	-	
(d)	If detained in the same class, reason for detention.	-	
(ಉ)	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಆತನು ಈ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸು	-	
(e)	Year and the class in which he was getting the concession under the scheme during previous years.	-	
6.	ಆತ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಹಾಸ್ಟೆಲಿನ ಹೆಸರು (ವಾರ್ಡನ್‌ರವರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಇದಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಬೇಕು)	-	
(a)	Name of the Hostel in which he is residing (certificate from the Warden should be attached).	-	
(ಆ)	ಹಾಸ್ಟೆಲಿನಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಹೆತ್ತವರೊಡನೆ ವಾಸವಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಅಥವಾ ಬೇರೊಬ್ಬರೊಡನೆ ವಾಸವಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು	-	
(b)	If not residing in the Hostel, whether residing with parent or any other person should be indicated.	-	

ಹೆತ್ತವರ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರ ರುಜು

**Signature of the Parent or Guardian**

ದಿನಾಂಕ/Date:

ಅರ್ಜಿದಾರರ ರುಜು

**Signature of the Applicant**

ದಿನಾಂಕ/Date:

**PART - "B"**  
**CERTIFICATE OF THE DEFENCE AUTHORITY**

Certified that No.....Rank.....Name.....  
Unit.....Father/Brother/Sister/Husband/Daughter/Son of .....  
School/College is a Commissioned or Non-Commissioned Officer/Junior Commissioned Officer/Other  
Rank/Combatant (enrolled) in the Army/Navy/Air force and is serving with this Unit / is Killed / is  
permanently disable.

Certified that No.....Rank.....Name.....  
Unit..... is /is not in receipt of any educational allowance for the Government of India.

**Station :**  
**Date:**

**Signature of the Officer Commanding or the  
Competent Military Authority and the Seal of  
Office.**

Forwarded to the Head of Institution.....for verification and re-  
commendation to the Sanctioning Authority. A duplicate copy of certificate (Part-B) is sent directly to the  
Sanctioning Officer (Director of Technical Education, Bangalore).

**Station :**  
**Date:**

**Signature of the Officer Commanding or the  
Competent Military Authority and the Seal of the  
Office.**

**ಸೂಚನೆ:-** (i) ಕಮೀಷನ್ಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಆಶ್ರಿತರಿಗೂ 26-2-1966ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಇಡಿ 3 ಸಿಡಿಪಿ 66ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಸರ್ಕಾರಿ  
ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕಿಲ್ಲ.

**Note:-** The Children and dependents of Commissioned Officers are not entitled to the concession  
under the scheme in accordance with Government letter No. ED 3 CDP 63, Dated 26-2-  
1966.

(ii) ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು 11/20-11-65ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಇಡಿ 40 ಸಿಡಿಪಿ 65ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಸರ್ಕಾರಿ  
ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ( ರಕ್ಷಣಾದಳದಿಂದ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಡೆಪ್ಯುಟೇಶನ್ ಮೇಲೆ ಹೋದವರ ಹೊರತು) ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ ಯಲ್ಲಿ  
ನೇಮಕ ಹೊಂದಿರುವವರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಶ್ರಿತರಿಗೆ ದೊರೆಯುವುದಿಲ್ಲ.

The concession under the scheme are not admissible to the children and dependents of the  
persons in the N.C.C. (except persons on deputation in N.C.C. for the Defense) in accordance  
with Government letter No. ED 40 CDP 65, dated 11/20-11-65.

(iii) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ರಕ್ಷಣಾ ದಳದಲ್ಲಿರುವವರ ಅವರ ಪತ್ನಿಯ, ಸೋದರ, ಸೋದರಿಯರ ಆಶ್ರಿತನೆಂದು  
ರುಜುವಾತುಪಡಿಸಬೇಕಾದರೆ, ರಕ್ಷಣಾ ದಳದಲ್ಲಿರುವವರು ಅಂಥ ಆಶ್ರಿತನ ಪೋಷಣೆಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 16-10-1965ನೇ  
ದಿನಾಂಕದ ಇಡಿ 21 ಸಿಡಿಪಿ 64ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಮನಿಯಾರ್ಡ್‌ರ್ ಮೂಲಕ ಇಲ್ಲವೇ  
ಕುಟುಂಬ ಸಂದಾಯದ ಮೂಲಕ ಹಣ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆಂದು ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ  
ಕುಟುಂಬದ ಇತರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಲಿ ರುಜುವಾತು ಪಡಿಸಬೇಕು.

To establish 'Dependence' on a member of the defense services wife, brothers and sisters,  
the father of the student concerned or other head of the family concerned should prove  
that the member of the defense services was remitting money by money order or by family  
allotment for the maintenance of such dependent in accordance with Government Order  
No. ED 21 CDP 64, dated 16-10-1965.

- ಇಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದ ಕ್ರಮಾಂಕ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಬಿಟ್ಟಿರುವ  
ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಸದಾ ಕೋಡಬೇಕು.

- (Here the information in the blank should invariably be furnished in respect, of renewal cases with  
the number and date of this office sanction order).



**PART - 'C'**

ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು

**RECOMMENDATION OF THE HEAD OF THIS INSTITUTION**

ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಾನು ಶೋಧಿಸಿ ನೋಡಿದನೆಂದೂ ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅದು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದೂ ನಾನು ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ. ಅರ್ಜಿದಾರನು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ / ಪಡೆದಿರಲಿಲ್ಲ / ಮತ್ತು ಆತನು \_\_\_\_\_ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಈ ರಿಯಾಯಿತಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರನಾದಿದ್ದಾನೆ.

Certified that I have verified the information given in the application and the same is correct to the best of my knowledge. \* The applicant is / was not in receipt of the concessions under the scheme and he is eligible for the renewal of concessions during the year **2017-18**

ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಈ ಮುಂದಿನ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರನಾಗಿದ್ದಾನೆ. ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುತ್ತೇನೆ / ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ:-

I recommend / do not recommend the case for award of the following concession:-

- (1) ಉಚಿತ ಶಿಷ್ಯವೃತ್ತಿ (ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಬೇಕು)  
Free Student ship (Details of fees should be indicated separately).
- (2) ಪೋಷಣ ಕೊಡುಗೆ (ಭೋಜನ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಭತ್ಯೆ) ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ \_\_\_\_\_  
Maintenance grant (Boarding and Lodging allowance) of Rs.....
- (3) ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಹಣ ಕೊಡುಗೆ ರೂ \_\_\_\_\_  
Book grant of Rs.....
- (4) ಬಟ್ಟೆಬರೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಕೊಡುಗೆ ರೂ \_\_\_\_\_  
Clothing Grant of Rs.....

ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ರುಜು

**Signature of the Head of the Institution**

**DEPENDENCY CERTIFICATE**

**As required vide G.O. No.: ED 21 CDP 64, dated 16<sup>th</sup> October 1965**

Certified that the case of Sri.....  
studying in ..... brother/sister of Sri .....  
No..... Rank ..... serving in ..... unit .....  
has been verified in the light of G.O. No.: ED 21 CDP 64, dated 16<sup>th</sup> October 1965 and found that he is wholly depending of the Service Personnel.

**HEAD OF THE INSTITUTION**

Note: This Certificate has be issued on the strength of proof produced by the candidate or the head of the family for having received the money orders on family allotment by the Service Personnel.

ಅನುಬಂಧ-1  
ಅವಲಂಬಿತ ಪತ್ರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 21 ಸಿಡಿಪಿ 64

ದಿನಾಂಕ: 16/10/1965ರಂತೆ

ಶ್ರೀ: ಶ್ರೀಮತಿ-----

ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವವರು ರಕ್ಷಣಾ ದಳದಲ್ಲಿ-----

ಯೂನಿಟ್‌ನಲ್ಲಿ-----ರ‍್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ-----

ಸಂಖ್ಯೆ-----ಯಲ್ಲಿರುವವರ ಸಹೋದರ /

ಸಹೋದರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಅವರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಸರ್ಕಾರಿ  
ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಕಾಲೇಜು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು

ಸೂಚನೆ :-

ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ರಕ್ಷಣಾ ದಳದವರಿಂದ ಹಣ  
ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮನಿ ಆರ್ಡರ್ ಪೂರ್ವ ನೀಡಿದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.



ಅನುಬಂಧ - 2

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು :-

ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:

ದಿನಾಂಕ :-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ತರಗತಿ	ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ವರ್ಷ	ವಾಚನಾಲಯ ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ವಸ್ತ್ರ ಭತ್ಯೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಸಹಾಯ ಧನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಊಟದ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಭತ್ಯೆ 10 ತಿಂಗಳಿಗೆ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (10 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಭತ್ಯೆ ಸೇರಿ)

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು

ಸೂಚನೆ: ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಭತ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಎಷ್ಟು ತಂಗಳಿಗೂ ಕಾಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಮನೆ ಹಾಗೂ ಸ್ವಂತ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಲಿಖಿತಾ ಸ್ವಾಂಪ್ ರಶೀದಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಆಷ್ಟು ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಭತ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

Form - 9



**Government of Karnataka**

Finance Department  
Department of Treasuries

**MANDATE FORM**

Electronic Clearing Service (Credit Clearing)/ Real Time Gross Settlement RTGS)/ National Electronic Fund Transfer (NEFT) facility for receiving payments.

**A. Details of Accounts Holder (Student) : -**

Name of Recipient (Students)	First Name :
	Second Name :
	Last Name :
Institution / College	
Course & 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup> , & 4 <sup>th</sup> year	
Recipient type (Category)	
USN Number for 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup> , & 4 <sup>th</sup> year	
SSLC Reg. No. for 1 <sup>st</sup> year	
Aadhaar Number	
Voter ID	
Complete Institution / College Address	Address 1 :
	Address 2 :
	Pin Code :
Mobile Number of the Recipient	Students :
	Parents :
E-mail of the Recipient	
Fax Number (Inst./College/Office)	



**A. Bank Account Details of the recipient:-**

Bank Name	
Branch Name	
Type of Bank Account (Please Select the type of Bank Account)	Savings <input type="checkbox"/> / Current Account <input type="checkbox"/> *Minor <input type="checkbox"/> / Major <input type="checkbox"/>
Account Number (as appearing in the cheque/Pass book)	
9 digit M.I.C.R Code of Bank Branch	
I.F.S.C Code of the Bank	
Documents Enclosed	<input type="checkbox"/> Photocopy of the Cheque Leaf issued by bank <input type="checkbox"/> Photo copy of the Amount Recent Transaction(amount deposited/with draw <input type="checkbox"/> Zerox of first page of pass book bearing Account Number

**\* The Student having a Minor Account in the bank cannot be accepted to NEFT process.**

**\* Without Bank transaction cannot be accepted to NEFT process.**

**Date of Effect :-**

I hereby declare that the particulars given above are correct and complete. If the transaction is delayed or not effected at all for reasons of incomplete or incorrect information I would not hold the Institution responsible. I have read the option invitation letter and agree to discharge responsibility expected of me as a participant under the Scheme.

**Date:**

**Signature of Student**

*Should be Verified By Case Worker :-*

**Date:**

**Signature of Case worker**

**Date:**

**Principal Signature & Seal**

Form - 9



**Government of Karnataka**

Finance Department  
Department of Treasuries

**MANDATE FORM**

Electronic Clearing Service (Credit Clearing)/ Real Time Gross Settlement RTGS)/ National Electronic Fund Transfer (NEFT) facility for receiving payments.

**A. Details of Accounts Holder (College Principal) :**

Name of the Recipient ( <b>Principal</b> )	First Name:
	Second Name:
	Last Name:
Institution/College	
Office	
Recipient type ( <b>Designation</b> )	
Aadhaar Number (Principal)	
Voter ID (Principal)	
PAN Number (Principal)	
Provident Fund Number (Principal)	
Complete Institution/College office Address	Address 1
	Address 1
	Pin code
Mobile Number of the Recipient	Self Office & Residency
E-mail (e-mail of the recipient)	
Fax Number(of the Inst/College Office)	
Remarks IF Any	



**B. College Bank Account Details of the recipient:-**

Bank Name	
Branch Name	
Type of Bank Account (Please Select the type of Bank Account)	Savings <input type="checkbox"/> Current Account <input type="checkbox"/>
Account Number (as appearing in the cheque/Pass book)	
9 digit MICR Code of Bank Branch	
IFSC Code of the Bank	
Document Enclosed	<input type="checkbox"/> Photocopy of the Cheque Leaf issued by bank <input type="checkbox"/> Photo copy of the Amount Recent Transaction(amount deposited/with draw <input type="checkbox"/> Zerox of first page of pass book bearing Account Number

**\* Without Bank transaction can't be accepted to NEFT process.**

**Date of effect:-**

I hereby declare that the particulars given above are correct and complete. If the Transaction is delayed or not effected at all for reasons of incomplete or incorrect information I would not hold the Institution responsible. I have read the option invitation letter and agree to discharge responsibility expected of me as a participant under the Scheme.

**Date:**

**Seal & Signature of Principal**



REVA  
UNIVERSITY  
Bengaluru, India

RU:ACM:175:2017/001

Date:12.08.2017

## CIRCULAR

### **Sub: Sanction of Scholarships to the Children/ Dependants of Defence (Service) Personnel during for the year 2017-18 reg.**

Applications are invited from the eligible Children and Dependents of Defence (Service) Personnel studying in B.Tech. in this University during the year 2017-18 for sanction of the Scholarship/ Fee Concession who are admitted through CET quota.

**An application for Fresh and Renewal will be issued at Scholarship Department (Administrative Block) from 12.08.2017 and the last date for submission of scholarship application along with the necessary attested documents in duplicate is 15.10.2017. Application will not be accepted after the last date.**

#### **Documents required to be submitted:**

1. Copy of present year (2017-18) Fee Receipt.
2. Copy of CET/ PG CET Allotment letter
3. All attested marks cards starting from 10<sup>th</sup>, 12<sup>th</sup> standard to till present year.
4. Copy of Aadhar card.
5. Copy of Nationalized Bank passbook (page having Name, Account Number, IFSC, MICR Code etc.,) for a proof of holding account in nationalized bank in the name of the student

**NOTE:** The student admitted under Management and Comed-K quota are not eligible for applying to the Scholarship and Fee Concession under this scheme.

The respective Director's of the School are hereby informed to bring it to the notice of the students through Class Teachers / Notice Boards.

**Last date: 15.10.2017**

  
Registrar  
REVA UNIVERSITY  
Mahanka, Bengaluru - 64.

Copy to: All the School Director's for necessary action.



**C I R C U L A R**

**Sub: Sanction of Scholarships and Fee Concession for SC, ST Students of UG & PG course for the year 2017-18 – reg.**

Applications are invited from the eligible SC / ST students studying in UG & PG whose parental annual income is more than Rs. 2,50,000/- (Rupees Two lakhs Fifty Thousand) per annum in this University during the year 2017-18 for sanction of the fee concession who have admitted through CET / PG CET / Comed-K quota.

**An application for Fresh and Renewal will be issued at Scholarship Department (Administrative Block) from 12.08.2017 and the last date for submission of scholarship application along with the necessary attested documents in duplicate is 15.10.2017. Application will not be accepted after the last date.**

**Documents required to be submitted:**

1. Copy of present year (2017-18) Fee Receipt.
2. Copy of CET/ PG CET Allotment letter
3. All attested marks cards starting from 10<sup>th</sup>, 12<sup>th</sup> standard to till present year.
4. Copy of Caste and Income Certificate.
5. In case the parents is/are in Govt. service, latest Salary certificate of the parent(s).
6. Copy of Nationalized Bank passbook (page having Name, Account Number, IFSC, MICR Code etc.,) for a proof of holding account in nationalized bank in the name of the student.
7. In case the parents is/are in Govt. service, latest Salary certificate of the parent(s).
8. Copy of Aadhar card.

**NOTE:** The student admitted under Management quota are not eligible for applying to the Scholarship and Fee Concession under this scheme.

The respective Director's of the School are hereby informed to bring it to the notice of the students through Class Teachers / Notice Boards.

**Last date: 15.10.2017**

  
Registrar  
REVA UNIVERSITY  
Nelahanka, Bengaluru - 64.

**Copy to: All the School Director's for necessary action.**



**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಟಿಇ 01 ಎಸ್‌ಸಿಹೆಚ್(1) 2017-18

ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿ,  
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-560001.  
ದಿನಾಂಕ: 27-07-2017.

**--: ಸುತ್ತೋಲೆ ::--**

**ವಿಷಯ:-** 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ, ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಬಿ.ಇ./ಬಿ.ಟೆಕ್, ಬಿ.ಆರ್ಕ್ ಮತ್ತು ಎಂ.ಇ/ಎಂ.ಟೆಕ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ:**
1. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 17 ಹೆಚ್‌ಪಿಟಿ 2017, ದಿ: 13-04-2017.
  2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 178 ಪಕವಿ 2015, ದಿ: 31-12-2015.
  3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 178 ಪಕವಿ 2015, ದಿ: 30-06-2016.

**---&---**

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖ (2) & (3)ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರಿ, ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಬಿ.ಇ./ಬಿ.ಟೆಕ್, ಬಿ.ಆರ್ಕ್ ಮತ್ತು ಎಂ.ಇ/ಎಂ.ಟೆಕ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆ.ಇ.ಎ (ಸಿ.ಇ.ಟಿ)/ಕಾಮೆಡ್-ಕೆ ಮತ್ತು ಡೀಮ್ಡ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮೂಲಕ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿ ಸೀಟು ಪಡೆದು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಕರ್ನಾಟಕದ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ `2,50,000/- ದಿಂದ `10,00,000/-ಗಳ ಮಿತಿಯೊಳಗಿರುವವರು ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಬಿ.ಇ. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.100ರಷ್ಟು ಹಾಗೂ ಪಿ.ಜಿ.ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಯಿಂದ ಎಂ.ಇ/ಎಂ.ಟೆಕ್ ಮತ್ತು ಕಾಮೆಡ್-ಕೆ, ಡೀಮ್ಡ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗುವ ಬಿ.ಇ. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.50ರಷ್ಟು ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೂಚನಾಫಲಕದಲ್ಲಿ (Notice board) ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.

1. ಕೆ.ಇ.ಎ (ಸಿ.ಇ.ಟಿ), ಕಾಮೆಡ್-ಕೆ ಮತ್ತು ಡೀಮ್ಡ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದು ಆಯ್ಕೆಯಾದಂತಹ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೂ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಥವಾ ಹಿರಿಯ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸಹಕಾರದಿಂದ ತಲುಪುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾಹಿತಿ ತಿಳಿದಿರುವುದಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ದೊರಕದೆ, ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ ಎಂಬ ದೂರು ಬಾರದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಎಚ್ಚರವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆ-ಡಿ ನಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಈ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು. ಓಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಮೂಲ ಅರ್ಜಿ (ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ) ಕವರಿಂಗ್ ಲೇಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.



3. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ: 25-10-2017 ರಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಾರದು. ಇದನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲೇಬೇಕೆಂದು ಒತ್ತಡ ತಂದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಿಳಿಸುವುದು.
4. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕೋಟಾದಡಿ ಸೀಟು ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿ.ಓ.ಐ (Government of India) ಸೀಟು ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಲ್ಲ.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಮೇರಿಟ್ ಸೀಟು (ಕೆ.ಇ.ಎ, ಕಾಮೇಡ್-ಕೆ ಮತ್ತು ಡೀಮ್ಡ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರವೇಶಾತಿ) ಪಡೆದ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಯಾನುಸಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಾದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

ಅ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ (ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿ) ಯವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.
ಆ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿಯೇ ತಮ್ಮ ಸ್ವತಃ ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತುಂಬಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತುಂಬಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕವರಿಂಗ್‌ಲೆಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು (ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಾರದು).
ಇ.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ-ಡಿ ಯಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ `2.50 ಲಕ್ಷದಿಂದ `10.00 ಲಕ್ಷದೊಳಗಿನವರೆಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರಿಂದ (ಐದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿರುವ) ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷ ಎಂದು ನಮೂದಾಗದಿದ್ದರೆ, ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಮಾಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.)
ಈ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರು ಸರ್ಕಾರಿ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅವರ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದರೆ, ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಕಛೇರಿಯವರು ನೀಡಿರುವ ವೇತನ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಖಾಸಗಿ/ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವವರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಪೋಷಕರ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
ಉ.	ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಪ್ರವೇಶ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ (C.E.T Admission Order), ಕಾಮೇಡ್-ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರದೊಡನೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಯ ರಸೀತಿ (COMED-K Admission order & fee receipt) ಮತ್ತು ಡೀಮ್ಡ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ (Deemed University Admission order & fee receipt) ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರದೊಡನೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಯ ರಸೀತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. (ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಡ್ಮಿಷನ್ ಟಿಕೆಟನ್ನು ಮತ್ತು ಆನ್-ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಂದೇಶದ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ)
ಊ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಬಿ.ಇ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮುಂದುವರಿಸದೆ ಮೊಟಕುಗೊಳಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿವರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾರಣವನ್ನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ವಿವರಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಸಹ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಒಂದುವೇಳೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ನೀಡುವುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಸಂಗ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದು.



೧೦.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸದ್ವರ್ತನೆ ಹಾಗೂ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರಬೇಕು.
೧೦೦.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ (ಪೂರಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ) ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಯಾವುದೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಬಂದಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಬಹುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವರ್ಷ		ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು
1.	1ನೇ ವರ್ಷ ಬಿ.ಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್/ಬಿ.ಆರ್ಕೆ	-	ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ.
2.	1ನೇ ವರ್ಷ ಎಂ.ಇ/ಎಂ.ಟೆಕ್	-	ಬಿ.ಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್ 7 ಮತ್ತು 8ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
3.	2ನೇ ವರ್ಷ ಬಿ.ಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್/ಬಿ.ಆರ್ಕೆ	-	1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.
4.	2ನೇ ವರ್ಷ ಎಂ.ಇ/ಎಂ.ಟೆಕ್/ಬಿ.ಆರ್ಕೆ	-	1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.
5.	3ನೇ ವರ್ಷ ಬಿ.ಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್/ಬಿ.ಆರ್ಕೆ	-	3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.
6.	4ನೇ ವರ್ಷ ಬಿ.ಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್/ಬಿ.ಆರ್ಕೆ	-	5 ಮತ್ತು 6ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.

6. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ಅಂದರೆ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಬಂದ ಅರ್ಹರಾದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ-1ಎ ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ-1ಬಿ ರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದ್ವಿ-ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರತಿಯ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ (ಫ್ಯಾಸಿಮಿಲಿ ಸಹಿ ಹಾಕಬಾರದು) ಹಾಗೂ ಮೊಹರು ಹಾಕಿರಬೇಕು. (ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ). ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು, ಇದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ವಿಳಂಬ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಕೈತಪ್ಪುವುದರಿಂದ ಆಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯವರೇ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗುತ್ತಾರೆ.
7. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ನೀಲಿ ಶಾಹಿಯನ್ನು(Blue Ink) ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತುಂಬಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕಪ್ಪು ಶಾಹಿಯಲ್ಲಿ(Black Ink) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತುಂಬದಂತೆ ಅವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
8. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ಯಾರ-6 ರಲ್ಲಿನ ಅನುಬಂಧ-1ಎ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-1ಬಿ ನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಯಥಾವತ್ತು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ Annexure ಪ್ರಕಾರ MS-Excel ನಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಿ.ಡಿ (CD)ಯಲ್ಲಿ ತುಂಬಿ, ಅದರ ಮೇಲೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಸಿಎಂ), ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 406, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001, ಇವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು ಹಾಗೂ E-Mail ID:- [dteacmsection@yahoo.com](mailto:dteacmsection@yahoo.com) ಗೂ ಸಹ ಕಳುಹಿಸಿರಬೇಕು.
9. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾಗದೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಲವು ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತಿಳಿಯದೆ ಅವರನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ನೇರವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು, ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಹಣವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು, ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡದೆ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಲು ಒತ್ತಾಯಿಸುವುದು ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತವೆ. ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಸೃಷ್ಟಿಯಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿದೆ.
10. ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ:30-10-2017. ನಂತರದಲ್ಲಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.



11. ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಅವರು ಹೊಂದಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ (Nationalised Bank) ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಟಿ/ಆರ್.ಟಿ.ಜಿ.ಎಸ್ ಮುಖಾಂತರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ (Nationalised Bank) ಖಾತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (Account Number), ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್.ಸಿ ಕೋಡ್ (I.F.S.C code) ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕಟ್ಟಿರುವ ಮತ್ತು ಹಣಪಡೆದಿರುವ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-9 (Form-9) ಮ್ಯಾನ್ಡೇಟ್ ಫಾರ್ಮ್ (Mandate Form) ನಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
12. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನೀಡಿರುವ ತಿಳುವಳಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:30-10-2017 ರೊಳಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

**ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :-**

ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ಎ ಮತ್ತು 1ಬಿ ರಲ್ಲಿ ದ್ವಿ-ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲಂಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅವಶ್ಯಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

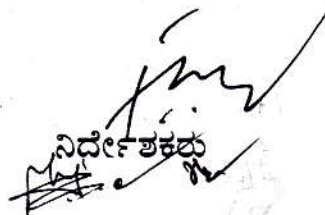
- ಅ). ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ (ನಮೂನೆ-ಡಿ) ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಆ). ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಫ್ಯಾರ-5 (ಈ) ರಂತೆ).
- ಇ). ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಮೃತ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ.
- ಈ). ಅನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ರಸೀತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಉ). ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವರ, ಅರ್ಜಿನಮೂನೆ, ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಟಿ ಗೆ ಬೇಕಾದಂತಹ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪೂರ್ಣ ವಿವರವುಳ್ಳ ಅನುಬಂಧ-9 (Form-9) ಮ್ಯಾನ್ಡೇಟ್ ಫಾರ್ಮ್ (Mandate Form) ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳನ್ನು ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಳಕಂಡ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಅವರ ಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಬಾರದಾಗಿಯೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನೀವು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟರೆ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು, ಇದಕ್ಕೆ ನೇರ ಹೊಣೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಪೂರ್ಣವಾದ, ಸಹಿಯಿಲ್ಲದ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ತಡವಾಗಿ ಬಂದಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಕೈತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಇಲಾಖೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

<http://dte.kar.nic.in>

  
ನಿರ್ದೇಶಕರು

**ಇವರಿಗೆ :-**

1. ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಖಾಸಗಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಇವರ ಗಮನಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ. (ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಗಮನಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ)
2. ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ.
3. ಪಿ.ಆರ್.ಓ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಯವರು, ಇ-ಆಡಳಿತ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು. (ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸಲು).
5. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ (ಕಡತಕ್ಕೆ).





ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸ/ನವೀಕರಣ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

ವರ್ಷ: 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ

ಭಾಗ - ಅ

(ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

Paste Latest  
Passport size  
Photo  
(Attested with  
Principal)

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು : \_\_\_\_\_

1. ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ :		2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :	
3. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :		4. ಪೋಷಕರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :	

[ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ `2,50,000/- ರಿಂದ `10,00,000/- ರವರೆಗೆ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಿಲ್ಲದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ (ತೇ.100 ರಷ್ಟು) ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ]

1. ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶವನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಓದಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ನಮೂದು ಸರಿಯಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ನೀಡಲಾದ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ತಕ್ಷಣ ರದ್ದು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
2. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮುಖಾಂತರವೇ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿ ಲಗತ್ತುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಅಪೂರ್ಣವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ತಲುಪಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
4. ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡುವಾಗ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಲಿ ಶಾಯಿಯ ಲೇಖನಿಯನ್ನೇ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.

1.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ)ಯ ಹೆಸರು (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ)	ಶ್ರೀ/ಕು.
2.	ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ (ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಮರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	
3.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುವ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು	
4.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ) ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಉಪ ಜಾತಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು	
5.	ತಂದೆ/ತಾಯಿ, ಪೋಷಕರ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ನಮೂದಿಸುವುದು. (ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಂದ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು).	
6.	ತಂದೆ/ತಾಯಿ, ಪೋಷಕರು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸಂಬಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (Payslip) ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.	
7.	ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ವಾಸಸ್ಥಳದವರಾಗಿರುವರೇ (ಹೌದು/ಇಲ್ಲ) ಎಂದು ಉತ್ತರಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
8.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ವರ್ಷ	
9.	ಮುಂದಿನ ತರಗತಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೆ 1. ಬಡ್ಡಿ ಹೊಂದಿರುವ ತರಗತಿ ಮತ್ತು ಪದವಿ 2. ಹಾಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ತರಗತಿಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ 3. ಯಾವ ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷ, ವಾರ್ಷಿಕ/ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನಡೆಯುತ್ತದೆ.	
10.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ) ಇತರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ / ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.	
11.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ) ಯಾವ ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	

12.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಈ ಹಿಂದಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಕಾರಣ 1. ಬರುತ್ತಿದ್ದರೆ ಹಿಂದಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಮೊಬಲಗು.	
-----	---	--

ಕ್ರ. ಸಂ	ದಾಖಲೆ	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ (ಹೌದು/ಇಲ್ಲ)
1.	ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಪ್ರವೇಶ ಘಟಕದ <b>Online Non-Interactive</b> ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಿ, ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
2.	ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ {ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಪ್ಯಾರಾ 5(ಇ ಮತ್ತು ಈ) ರಂತೆ }	
3.	ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
4.	ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಮೃತರಾಗಿದ್ದರೆ, ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
5.	ಹಿಂದಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆ ಪ್ಯಾರಾ 5(ಬಿ) ರಂತೆ)	
6.	ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ವ್ಯಾಸಂಗದ ಅವಧಿಯ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಮೊಟಕುಗೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಣೆ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	

1. ನಾನು ಶ್ರೀ/ಕು. \_\_\_\_\_ ತಂದೆ / ತಾಯಿ / ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ \_\_\_\_\_ ರವರ ಮಗ/ಮಗಳು \_\_\_\_\_ ವರ್ಷ \_\_\_\_\_ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ \_\_\_\_\_ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಘೋಷಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ನಾನು ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಾಗಿದ್ದು ಶುಲ್ಕ ವಿನ್ಯಾಯದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಈ ಹಿಂದೆ ಈ ಶುಲ್ಕ ವಿನ್ಯಾಯದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.
2. ಮುಂದುವರಿದು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಈ ಆದೇಶ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಎ) ಭಾರತೀಯ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆಯ ಕಲಂ 177 & 181ರ ಪ್ರಕಾರ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಆ) ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/  
ಪೋಷಕರ ಸಹಿ (ತಾಯಿ/ತಂದೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ)

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಹಿ  
ದಿನಾಂಕ:

**ಸಂಜೆ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ**  
(ಮೇಲಿನ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡು)

1	ನೀವು ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥರ ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಇಲಾಖೆ / ಸಂಸ್ಥೆ	
2	ಎಲ್ಲಾ ಭತ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿ ವೇತನದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.(ವೇತನದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	

**ಪೋಷಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ**

\_\_\_\_\_ಆದ ನಾನು ಆತ್ಮಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೇ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿದ್ದು / ಇರುತ್ತೇನೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯವು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿಜವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ನಾನು ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನ್ಯಾಯವನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಕಟ್ಟಿಕೊಡುತ್ತೇನೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಹಿ  
ದಿನಾಂಕ:



ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮೆರಿಟ್ ಸೀಟು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆಯು ಯಾವುದೇ ವಂತಿಗೆ ಪಡೆದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ. ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ; ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವನ್ನಾಗಲಿ, ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನಾಗಲಿ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಸಹಿ (ಮೊಹರು)

**ಭಾಗ - ಆ**

(ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು)

1)	ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಮಂಜೂರಾದ ಆದೇಶದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: 1) ಆದೇಶದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2) ದಿನಾಂಕ 3) ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತ 4) ಎಲ್ಲಿಂದ ಎಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿತ್ತು	
2)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪದವಿಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ	
3)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ)ಯು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	
4)	ಯಾವ ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನಡೆಯುತ್ತವೆ	
5)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ)ಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳು 1) ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ : 2) ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ (ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷಕ್ಕೆ) : 3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಶುಲ್ಕ (ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷಕ್ಕೆ) : 4) ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶುಲ್ಕ : 5) ಇತರೇ ಶುಲ್ಕ : ಒಟ್ಟು (ರೂ.) :	

**ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ**

- 1) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ \_\_\_\_\_ ತರಗತಿಗೆ ಪಡೆದಿದ್ದು ಮತ್ತು \_\_\_\_\_ ತರಗತಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಹೊಂದಿದ್ದು / ಆದೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
- 2) ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಬಿಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರೇ ಯಾವುದಾದರೂ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ / ಇತರೇ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವ ಜೊತೆಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ತಡೆಯಿಡಿಯಲಾಗುವುದು ಅಥವಾ ವಿತರಣೆ ಮಾಡದೆ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರಿಗೆ ಚೆಕ್ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ದಿನಾಂಕ:

ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ  
(ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ)



**ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು**  
**ಅನುಬಂಧ-1 (ಎ)**

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:-----

2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸಲು ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸ್	ಯಾವ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ	ನಿ.ಇ.ಇ/ಕಾಮೇಡ್-ಕೆ/ ಡೀಮ್ಸ್ ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ರ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವರ್ಷ	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪಂಗಡವನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು (ಉಪ ಜಾತಿ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ವಿವರ.	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ( )	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ( )	ನೋಂದಾಣಿ ಶುಲ್ಕ ( )	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ( )	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ ( )
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											

**ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು**

- 1) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಗತಿ ಹಾಜರಾತಿ, ನಡತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿತ್ತಾರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.
- 2) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ದೊರೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ.
- 3) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಲೆಮ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 4) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರವೇಶದ ದಾಖಲೆಯೆಲ್ಲವೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 5) ಮುಂದೆ ಕೋಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹಣವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.
- 6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೇಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
- 7) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವಾಗ ಯಾವ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದಿಲ್ಲ.
- 8) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ವಾಸಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- 9) ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಹಣವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ರಸೀದಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ಕ್ರ. ಸಂ----- ದಿನಾಂಕ:-----
- 10) ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಚೆಲನ್ ಕಾಪಿಯನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:-----, ದಿನಾಂಕ:-----
- 11) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೆರಿಟ್ ನೀಡು ಪಡೆದವರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 12) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಿ.ಇ.ಇ ಪ್ರವೇಶ ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

**ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು**

ಅನುಬಂಧ-1 (ಅ)

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:- \_\_\_\_\_

2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸಲು ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸ್	ಯಾವ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ	ನಿ.ಇ.ಇ/ಕಾಮೇಡ್-ಕೆ/ ಡೀಮ್ಸ್ ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ರ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವರ್ಷ	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪಂಗಡವನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು (ಉಪ ಜಾತಿ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಬೇರೆಯಾವುದಾದರೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ವಿವರ.	ಮೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ (₹)	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ (₹)	ನೋಂದಾಣಿ ಶುಲ್ಕ (₹)	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ (₹)	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ (₹)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											

**ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು**

- 1) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಗತಿ ಹಾಜರಾತಿ, ನಡತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿತ್ತಾರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.
- 2) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ದೊರೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ.
- 3) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕ್ಲೆಮ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 4) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರವೇಶದ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 5) ಮುಂದೆ ಕೋಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹಣವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.
- 6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೇಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮುಚ್ಚಕ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
- 7) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವಾಗ ಯಾವ ವೆಂಟಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದಿಲ್ಲ.
- 8) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ವಾಸಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸರ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- 9) ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಹಣವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂತಿಯಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ರಸೀದಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ಕ್ರ. ಸಂ. \_\_\_\_\_ ದಿನಾಂಕ:- \_\_\_\_\_
- 10) ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಚೆಲನ್ ಕಾವಿಯನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:- \_\_\_\_\_, ದಿನಾಂಕ:- \_\_\_\_\_
- 11) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೆರಿಟ್ ಸೀಟು ಪಡೆದವರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 12) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಿ.ಇ.ಇ ಪ್ರವೇಶ ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕ್ಲೆಮು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು



(TO BE PREPARED IN MS-EXCEL & LOADED IN CD)

**Department of Technical Education, Bangalore**

**Annexure – 1(A)**

College Name: \_\_\_\_\_

***List of S.C students whose parents annual income is more than Rs. 2.50 Lakhs to Rs.10.00 Lakhs below and who are applying for Fee concession for the year 2015-16.***

Sl. No	Name of the student	Course & Semester Studying	Quota under which student got admission	K.E.A (CET), Comed-K & University's Reg. No. & Rank	Caste	Does the Student has taken any other Scholarship	Tution Fee (₹)	University Fee (₹)	Reg. Fee (₹)	Admission Fee (₹)	Total Fee (₹)

**Annexure – 1(B)**

***List of S.T students whose parents annual income is more than Rs. 2.50 Lakhs to Rs.10.00 Lakhs below and who are applying for Fee concession for the year 2015-16.***

Sl. No	Name of the student	Course & Semester Studying	Quota under which student got admission	K.E.A (CET), Comed-K & University's Reg. No. & Rank	Caste	Does the Student has taken any other Scholarship	Tution Fee (₹)	University Fee (₹)	Reg. Fee (₹)	Admission Fee (₹)	Total Fee (₹)





**Government of Karnataka**

Finance Department  
Department of Treasuries

**MANDATE FORM**

Electronic Clearing Service (Credit Clearing)/ Real Time Gross Settlement RTGS)/ National Electronic Fund Transfer (NEFT) facility for receiving payments.

**A. Details of Accounts Holder (Student) :-**

Name of Recipient (Students)	First Name :
	Second Name :
	Last Name :
Institution / College	
Course & 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup> , & 4 <sup>th</sup> year	
Recipient type (Category)	
USN Number for 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup> , & 4 <sup>th</sup> year	
SSLC Reg. No. for 1 <sup>st</sup> year	
Aadhaar Number	
Voter ID	
Complete Institution / College	Address 1 :
Address	
	Address 2 :
	Pin Code :
Mobile Number of the Recipient	Students :
	Parents :
E-mail of the Recipient	
Fax Number (Inst./College/Office)	

**A. Bank Account Details of the recipient:-**

Bank Name	
Branch Name	
Type of Bank Account (Please Select the type of Bank Account)	Savings <input type="checkbox"/> / Current Account <input type="checkbox"/> *Minor <input type="checkbox"/> / Major <input type="checkbox"/>
Account Number (as appearing in the cheque/Pass book)	
9 digit M.I.C.R Code of Bank Branch	
I.F.S.C Code of the Bank	
Documents Enclosed	<input type="checkbox"/> Photocopy of the Cheque Leaf issued by bank <input type="checkbox"/> Photo copy of the Amount Recent Transaction(amount deposited/with draw <input type="checkbox"/> Zerox of first page of pass book bearing Account Number

**\* The Student having a Minor Account in the bank cannot be accepted to NEFT process.**

**\* Without Bank transaction cannot be accepted to NEFT process.**

**Date of Effect :-**

I hereby declare that the particulars given above are correct and complete. If the transaction is delayed or not effected at all for reasons of incomplete or incorrect information I would not hold the Institution responsible. I have read the option invitation letter and agree to discharge responsibility expected of me as a participant under the Scheme.

Date:

Signature of Student

*Should be Verified By Case Worker :-*

Date:

Signature of Case worker

Date:

Principal Signature & Seal



**Government of Karnataka**

Finance Department  
Department of Treasuries

**MANDATE FORM**

Electronic Clearing Service (Credit Clearing)/ Real Time Gross Settlement RTGS)/ National Electronic Fund Transfer (NEFT) facility for receiving payments.

**A. Details of Accounts Holder (College Principal) :**

Name of the Recipient ( <b>Principal</b> )	First Name:
	Second Name:
	Last Name:
Institution/College	
Office	
Recipient type ( <b>Designation</b> )	
Aadhaar Number (Principal)	
Voter ID (Principal)	
PAN Number (Principal)	
Provident Fund Number (Principal)	
Complete Institution/College office Address	Address 1
	Address 1
	Pin code
Mobile Number of the Recipient	Self Office & Residency
E-mail (e-mail of the recipient)	
Fax Number(of the Inst/College Office)	
Remarks IF Any	



**B. College Bank Account Details of the recipient:-**

Bank Name	
Branch Name	
Type of Bank Account (Please Select the type of Bank Account)	Savings <input type="checkbox"/> Current Account <input type="checkbox"/>
Account Number (as appearing in the cheque/Pass book)	
9 digit MICR Code of Bank Branch	
IFSC Code of the Bank	
Document Enclosed	<input type="checkbox"/> Photocopy of the Cheque Leaf issued by bank <input type="checkbox"/> Photo copy of the Amount Recent Transaction(amount deposited/with draw <input type="checkbox"/> Zerox of first page of pass book bearing Account Number

**\* Without Bank transaction can't be accepted to NEFT process.**

**Date of effect:-**

I hereby declare that the particulars given above are correct and complete. If the Transaction is delayed or not effected at all for reasons of incomplete or incorrect information I would not hold the Institution responsible. I have read the option invitation letter and agree to discharge responsibility expected of me as a participant under the Scheme.

**Date:**

**Seal & Signature of Principal**



**REVA**  
**UNIVERSITY**

Bengaluru, India

RU:ACM:174 :OBC:SCH:2017/2

Date: 12.10.2017

## **C I R C U L A R**

**Sub: Extension of date for online submission of application for Food & Accommodation / Post Metric Scholarship belongs to Cat-1 and OBC Students for the Year 2017-18 and Submission of Hard copies of applications.**

**Ref: Our Circular dt.18.07.2017.**

\*\*\*\*\*

In continuation to our Circular dt.18.07.2017, online submission of application for Food & Accommodation or Post Metric Scholarship to the students of backward class, Cat-1,2A, 3A & 3B (other than SC and ST) students for the year 2017-18 date has been extended upto **15.10.2017**.

Further, some the students who are already applied for OBC Scholarship through online, but they have not yet submitted the hard copies of the application to the Scholarship Section. Hence, we hereby informed to submit the hard copies of the applications who are applied online scholarship application and on or before **15.10.2017** without fail, failing which their applications will not be processed for sanction of Scholarship from the University.

In view of the above, all the School Directors are hereby requested to communicate the same to the concerned students through Notice Board / Mentors / Class Teachers.

  
**Registrar**  
**REVA UNIVERSITY**  
Yelahanka, Bengaluru - 64.

**Copy to : All the School Director's for necessary action.**



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂ:ಹಿಂವಕಸಿ/ಡಿಎಟಿ/ಸಿಆರ್-17/2017-18

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ  
ನಂ.16/ಡಿ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ದಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸಭವನ  
ಮಿಲ್ಮನ್ಸ್ ಟ್ರಾಂಕ್ ಬೆಡ್ ವಿರಿಯಾ ವಸಂತನಗರ  
ಬೆಂಗಳೂರು-52, ದಿನಾಂಕ: 11/10/2017.

ಗೆ  
ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಿಂದುಳಿದ  
ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ

"ತುರ್ತು"

ಮಾನ್ಯರೇ,

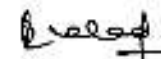
ವಿಷಯ:- 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ "ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ", "ಶುಲ್ಕ  
ವಿನಾಯಿತಿ", ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ-"ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ"  
ಮತ್ತು ನರ್ಸಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ  
ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

\*\*\*\*\*

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸ್ ಗಳಾದ ಎಂಐಎ, ಎಂಸಿಎ, ಎಂಟೆಕ್ ಮುಂತಾದ  
ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋರ್ಸ್ ಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕಾರ್ಯ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುವುದರಿಂದ  
"ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ", "ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ", ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ-"ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ"  
ಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೋಫೆಸರ್‌ರು  
ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ "ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ  
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ", "ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ", ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ-"ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ" ಮತ್ತು ನರ್ಸಿಂಗ್  
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು  
19-10-2017 ರವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇದೇ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾಗಿದ್ದು, ಮತ್ತೆ ಯಾವುದೇ  
ಕಾರಣಕ್ಕೂ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸುದ್ದಿ  
ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸತತವಾಗಿ 3 ದಿನಗಳ ಕಾಲ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಲ್ಲದೆ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಮುದ್ದಾಂ ತಲುಪಿಸಿ, ಕಾಲೇಜಿನ  
ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಹ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

  
ಆಯುಕ್ತರು

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :

1. ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಆಯಾಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ  
ಮೂಲಕ ಪರಿಚರಿಸಿದೆ.

3. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಅಲ್ಪ ಅಂಶದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ  
ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಂಖ್ಯೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಂ.16/ಡಿ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ದೇವರಾಜ ಆರಸು ಭವನ,

ಮಿಲ್ಲರ್ಸ್ ಟ್ಯಾಂಕ್ ಬೆಡ್ ಏರಿಯಾ, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-52

ಸಂ:ಹಿಂವಕನಿ/ಡಿಬಿಟಿ/ಸಿಆರ್-17/2017-18

ದಿನಾಂಕ:11/10/2017

ಪ್ರಕಟನೆ

ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಅರ್ಹ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ "ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ", "ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ", ವಿದ್ಯಾಪಿರಿ-"ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ" ಮತ್ತು ಸರ್ಸಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸ್ ಗಳಾದ ಎಂಐಎ, ಎಂಸಿಎ, ಎಂಟೆಕ್ ಮುಂತಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋರ್ಸ್ ಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕಾರ್ಯ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವುದೇ ಇರುವುದರಿಂದ, ಕೆಲವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು 19-10-2017 ರವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ [kareepass.cgg.gov.in](http://kareepass.cgg.gov.in) ಹಾಗೂ

[www.backwardclasses.kar.nic.in](http://www.backwardclasses.kar.nic.in) ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ

ದಿನಾಂಕ:- 19-10-2017

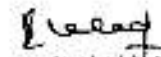
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ, ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆ, ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.backwardclasses.kar.nic.in](http://www.backwardclasses.kar.nic.in) ನಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದು

ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂ:080-65970005

080-65970006

  
ಆಯುಕ್ತರು

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಬೆಂಗಳೂರು.





ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಬಿಸಿ/ಬೆಂನ/ವಿವೇ/CR-7/2017-2018

ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ,  
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು. ದಿನಾಂಕ:17/7/2017

ಗೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ  
ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ,

ಅತಿ ಜರೂರು

ಮಾನ್ಯರೇ,

**ವಿಷಯ:** 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ  
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ “ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ”,  
“ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ”, “ವಿದ್ಯಾಸಿರಿ-ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸಹಾಯ  
ಯೋಜನೆ” ಮತ್ತು ನರ್ಸಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ  
ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

**ಉಲ್ಲೇಖ:** ಆಯುಕ್ತರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ರವರ  
ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹಿಂವಕನಿ/ಡಿಬಿಟಿ/ಸಿಆರ್-17/2017-18,  
ದಿನಾಂಕ: 11-7-2017.

\*\*\*\*\*

ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಆಯುಕ್ತರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ “ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ”, “ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ”, “ವಿದ್ಯಾಸಿರಿ-ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ” ಹಾಗೂ ನರ್ಸಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸೂಚನಾಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ಸೂಚನಾಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,  
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು.



ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಬಿಸಿ/ಬೆಂನ/ವಿವೇ/ಸಿಆರ್-07/2017-18

ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ,  
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:17/07/2017

**ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ**

“ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಅರ್ಹ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ “ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ”, “ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ”, ವಿದ್ಯಾಸಿರಿ-“ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ” ಮತ್ತು ನರ್ಸಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಆನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದಾಯ ಮಿತಿ	
ವರ್ಗ-1	ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷ
2ಎ,3ಎ,3ಬಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ	ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷ

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ [www.karepass.cgg.gov.in](http://www.karepass.cgg.gov.in) ಹಾಗೂ  
[www.backwadclasses.kar.nic.in](http://www.backwadclasses.kar.nic.in) ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು


ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ  
ದಿನಾಂಕ : 05/08/2017

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ, ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆ, ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್

[www.backwadclasses.kar.nic.in](http://www.backwadclasses.kar.nic.in) ನಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದು

ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು: 080-65970005, 65970006, 22867628, 27830222, 25610225,  
28461707, 26719030

  
ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು  
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು.



## **C I R C U L A R**

**Sub: Online Submission of application for Food & Accommodation / Post Metric Scholarship belongs to Cat-1 and OBC Students for the Year 2017-18.**

\*\*\*\*\*

Online applications are invited from eligible students studying in UG & PG in REVA University during the year 2017-18 for Food & Accommodation or Post Metric Scholarship to the students of backward class, 2A, 3A & 3B (other than SC and ST) whose parental annual income is restricted to Rs.1,00,000/- (rupees One Lakh Only ) per annum and to the students belonging to Cat-1 whose parental annual income restricted to Rs.2,50,000/- (Rupees Two Lakh Fifty Thousand only) per annum.

### **Eligibility:**

1. Students should be a citizen of Indian and permanent resident of Karnataka.
2. Student's category should be included in the list of Backward Classes Gazette by the State Government.
3. Students belong to Cat-1 and OBC (2A, 3A & 3B) studying in UG & PG programs are eligible.
4. Annual income of parent should not exceed Rs.1,00,000/-lakh for OBC (2A, 3A & 3B) students and Rs.2,50,000/-lakh for Cat-1 students.

### **Procedure for online submission of application:**

1. Eligible students should submit the application through online by furnishing the details. Application format is available in the website "[www.karepass.cgg.gov.in](http://www.karepass.cgg.gov.in)"
2. Before applying online, students must possess scanned copies of the following documents in JPG format of 100 kb.
  - a. CET / PG CET Admission allotment Order
  - b. Caste & Income Certificate
  - c. Previous Years Marks cards.
  - d. Nationalized Bank Pass book first Page Xerox copy having details of Account No. IFSC, students name legibly etc.,
  - e. Aadhaar /Ration card copy if available.
3. Upload all required documents along with the application.
4. Submit the printout of the application along with the attested documents as uploaded in the website to the scholarship section of the Office, REVA University in supplicate within the last date.

**LAST DATE: 05.08.2017**

  
Registrar 18/7  
REVA UNIVERSITY  
Nelahanka, Bengaluru - 64.

Copy to : All the School Director's for necessary action.



**REVA**  
**UNIVERSITY**

Bengaluru, India

RU:ACM:SWO:SC:2017/001

Date:01.07.2017

## **CIRCULAR**

**Sub: Sanction of scholarships and fee concession for SC Students of UG & PG course for the year 2017-18 reg.**

Online applications are invited from the eligible SC students studying in UG, PG & Ph.D (Full time) whose parental annual income is below Rs. 2,50,000/- (Rupees Two lakhs Fifty Thousand per annum in this college during the year 2017-18 for sanction of the fee concession who have admitted through CET quota. **Those students who are not registered earlier, they have to get registered from Taluk Social Welfare Office, Yelahanka, Bangalore and mention the registered no. in the application form.**

### **Procedure for online submission of application for SC Students:**

1. Eligible students should submit the application through online by furnishing the details. Application format is available in the website [www.sw.kar.nic.in](http://www.sw.kar.nic.in).
2. All the Fresh and Renewal students do their registration in the Student login before 20.09.2017.

### **Documents required to be submitted:**

1. Copy of CET/PG CET Allotment letter.
2. All attested marks cards starting from 10<sup>th</sup>, 12<sup>th</sup> standard to till present year.
3. Copy of Caste Certificate.
4. Copy of Income Certificate (should be in the name of parents only) for the year 2017-18.
5. Copy of Bank passbook (page having Name, Account Number, IFSC, MICR Code etc.,) for a proof of holding account in nationalized bank in the name of the student.
6. In case the parents is/are in Govt. service, latest Salary certificate of the parent(s).
7. Copy of Aadhar card.

Submit the printout of the registration form downloaded by web portal along with the above mentioned documents to the scholarship section, REVA University, in duplicate(Two Sets) within the last date.

**Last date: 20.09.2017**

  
Registrar

REVA UNIVERSITY  
Yelahanka, Bengaluru - 64.

Copy to: All the School Director's for necessary action.



## **C I R C U L A R**

**Sub: Sanction of scholarships and fee concession for ST Students of UG & PG course for the year 2017-18 reg.**

Online applications are invited from the eligible ST students studying in UG, PG & Ph.D (Full time) whose parental annual income is below Rs. 2,50,000/- (Rupees Two lakhs Fifty Thousand per annum in this college during the year 2017-18 for sanction of the fee concession who have admitted through CET quota.

### **Procedure for online submission of application for ST Students:**

1. Eligible students should submit the application through online by furnishing the details. Application format is available in the website <https://scholarships.gov.in>
2. All the Fresh and Renewal students do their registration in the Student login at NSP on or before 20.09.2017.

### **Documents required to be submitted:**

1. Copy of CET/PG CET Allotment letter.
2. All attested marks cards starting from 10<sup>th</sup>, 12<sup>th</sup> standard to till present year.
3. Copy of Caste Certificate.
4. **Copy of Income Certificate (should be in the name of parents only) for the year 2017-18.**
5. **Copy of Bank passbook (page having Name, Account Number, IFSC, MICR Code etc.,) for a proof of holding account in nationalized bank in the name of the student and should linked with Aadhar number.**
6. In case the parents is/are in Govt. service, latest Salary certificate of the parent(s).
7. **Copy of Aadhar card.**

Submit the printout of the registration form downloaded by web portal along with the above mentioned documents to the scholarship section, REVA University, in duplicate(Two Sets) within the last date.

**Last date: 20.09.2017**

  
Registrar  
REVA UNIVERSITY  
Belahanka, Bengaluru - 64.

Copy to: All the School Director's for necessary action.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೇಡ್-1, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖಾ ಕಛೇರಿ,  
2 ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಿನಿ ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಯೆಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು-560 064

ಪೋನ್: 080-28461351 ಟೆಲಿಫಾಕ್ಸ್: 080-28461356

Email: tswdblr.north@gmail.com

ಸಂ:ತಾಸಕಅ:ಬೆಂ(ಉ):ವಿವೇ:ಸಿಆರ್ : /17-18

ದಿನಾಂಕ:28/08/2017

ಗೆ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

-----ಕಾಲೇಜು,

ಬೆಂಗಳೂರು.

ವಿಷಯ: 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ.ಪಂಗಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1.ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಪವಕನಿ:ಇಡಿ:ಸಿಆರ್-04:2017-18 ದಿನಾಂಕ:21/08/2017

\*\*\*\* \*\*

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ, 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ.ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಹಾಗೂ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು NSP2.0 ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ದಿನಾಂಕ:21/08/2017 ರಿಂದ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

1. ಯಾವುದಾದರೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದು, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ತಮ್ಮ ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಜೋಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಜೋಡಣೆ ಇಲ್ಲದ ಇರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ <https://scholarships.gov.in> ನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
4. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು "new user? Registration now" ಎಂಬ ಗುಂಡಿಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ NSP ಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ Apply For Renewal ಎಂಬ ಗುಂಡಿಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲಾ-ಕಾಲೇಜುಗಳ ಲಾಗಿನ್‌ನಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಲಾಗಿನ್‌ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು Forward ಮಾಡುವುದು.
6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಶುಲ್ಕ ನಮೂದಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಕಾಲೇಜಿನವರು



ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಕಾಲೇಜ್ ಲಾಗಿನ್‌ನಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು Forward ಮಾಡುವುದು.

7. 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ್ ನಂಬರ ಜೆನರೇಟ್ ಆಗಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
8. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಥಿತಿ ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

• Post Matric Scholarship For ST Students-Karnataka.

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ತೊಂದರೆಗಳು ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವಾಣಿ:01206619540 ಮತ್ತು [nspdiretorst@gmail.com](mailto:nspdiretorst@gmail.com) Or [stwelfare@gmail.com](mailto:stwelfare@gmail.com) ನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.

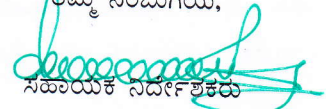
NSP ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಫೀಸ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕಿನವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಈ ಎನ್.ಎಸ್.ಪಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೋತ್ತ/ಕಾಲೇಜು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ Bank Account ಗೆ DBT ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪ.ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ NSP (National Scholarships portal) ನ Institution Login ನಲ್ಲಿ Verified ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಯಲಹಂಕ ಇಲ್ಲಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:30/09/2017ರೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಅಂಥಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿ.ವೇತನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಇದಕ್ಕೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಾವು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ಫೋನ್ ನಂಬರ್-080-28461351/6

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ಲಗತ್ತುಗಳು:

- ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ.
- ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
- ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ವರಮಾನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ತಂದೆ/ಪೋಷಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು, (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರಬಾರದು).
- ಸಿ.ಇ.ಟಿ/ಪಿ.ಜಿ.ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಬುಕ್‌ನ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರು ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದರೆ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಜೊತೆಗೆ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
- ಆಧಾರ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,



ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಯಲಹಂಕ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೇಡ್-1, ಸಮಾಜಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖಾ ಕಛೇರಿ,  
2 ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಿನಿ ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು-560 064

ಫೋನ್: 080-28461351 ಟೆಲಿಫ್ಯಾಕ್: 080-28461356

Email: tswdbblr.north@gmail.com

ಸಂ:ಸನಿ:ಸಕಇ:ಬೆಂ(ಉ):ವಿವೇ:ಸಿಆರ್ :/17-18

ದಿನಾಂಕ:06/06/2017

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

-----  
-----  
-----

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕಾಲೇಜು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ: (1) ಸಂ.ಜಂನಿಸಕಇ/ಬೆಂ(ನ)ಯೋ/ಸಿಆರ್-11/2017-18, ದಿ.29/05/2017  
 (2) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ178 ಪಕವಿ 2015, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿ:31.12.2015.  
 (3) ದಲಿತ ಬಹುಜನ ಚಳುವಳಿ-ಕರ್ನಾಟಕ, ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎಂ. ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು,  
 ನಂ-7, ಮುನಿಯಮ್ಮ ಮುನಿಯಪ್ಪ ನಿಲಯ, ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ನಗರ (ದೀಪಾಂಜಲಿನಗರದ ಹತ್ತಿರ), ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-26 ರವರ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 26.05.2017.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಬೆಂ.ಉ.ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷಗಳ ಒಳಗೆ ಆದಾಯವಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆಯದಂತೆ ಆದೇಶಿಸಬೇಕೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖ (3) ರಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

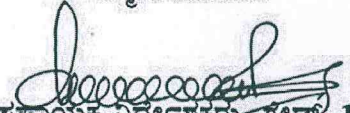
ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷದೊಳಗಿನ ಪ್ರವರ್ಗದಲ್ಲಿ-ಪ.ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪ.ವರ್ಗದ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಿ.ಇ.ಟಿ/ಪಿ.ಜಿ.ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತವರಿಂದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶುಲ್ಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ ಆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮರು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

ಆದರೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರಿಂದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆದು ಪ್ರವೇಶಾತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ನಂತರ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹರಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮರು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

ಇದೇ ರೀತಿ ಇತರ ಕಾಲೇಜು/ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

  
ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೇಡ್-1

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಯಲಹಂಕ.

*Pl. circulate to top management*  
*am*

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

- (1) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ರವಾನಿಸಿದೆ.
- (2) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
- (3) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.



## CIRCULAR

Sub: University Scholarship for University Quota Students of First Year Batch of Academic Year 2017-2018.

Ref: As per the REVA University Scholarship Policy -2016.

\*\*\*\*\*

Applications are invited for the REVA University Scholarship schemes was instituted to motivate and encourage the students who are outstanding in academics, co-curricular and extra curricular activities to help the students who are financially backward and to provide financial assistance to the following category students.

### REVA EET Scholarship:

REVA EET Rank	Scholarship
1 - 20	50% of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees
21 - 40	30% of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees
41 - 60	25% of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees

### Scholarship for Top Ranked Students in K-CET:

CET Rank	Scholarship in % (of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees)
1-2000	100%
2001-4000	60%
4001-6000	40%
6001-8000	20%

### REVA to REVA Students' Scholarship:

Courses	Scholarship	
	Technical	Non-Technical
UG	Rs.20000.00	Rs.5000.00
PG	Rs.10000.00	Rs.5000.00
Above 90%+REVA Student	Rs.25000.00	Rs.10000.00

**Sports Scholarship:**

Level of representation	Scholarship
International Sports Championship	50% of the Tuition Fees
National Sports Championship	30% of the Tuition Fees
State Sports Championships	15% of the Tuition Fees

**NCC/NSS Students' Scholarship:**

Level of representation	Scholarship
National Cadet Corps Scheme (NCC)	10% of the Tuition Fees
'A' & 'B' Certificate	20% of the Tuition Fees
'C' Certificate	25% of the Tuition Fees
TSC/RDC/YEP	
National Bravery Award	25% of the Tuition Fees

**Defence and Armed Police Forces Service Scholarship:**

Sl. No.	Categories Classification	Scholarship
1	Children of Recipients of Gallantry Awards Param Vir Chakra, Ashok Chakra, Mahavir Chakra, Kirti Chakra, Veer Chakra & Shaurya Chakra	30%
2	Children of Defence / Police Force personnel killed in action	30%
3	Children of Physically Disabled persons during war and such other incidences	25%
4	Children of Persons working/retired (Army, Navy, Air Force, CAPF (Central Armed Police Force))	10%

**Scholarship for Persons with Physical Disability:**

This scholarship fee awarded to three persons every year, the amount of scholarship is being 25% of the 1<sup>st</sup> year tuition fee.

**Scholarship for Siblings:**

Courses	Scholarship
Technical	Rs. 25000.00
Non-Technical	Rs. 10000.00



**REVA Merit Scholarship:**

Programs	Percentage of marks secured	Scholarship
Technical-UG	Above 90%	Rs. 25000.00
Non-Technical-UG	Above 85%	Rs.10000.00

Programs	Percentage of marks secured	Scholarship
MBA	Above 85%	Rs. 20000.00
M Tech		Rs. 20000.00
Other PG Courses		Rs. 10000.00

**REVA to REVA Students' Scholarship:**

Courses	Scholarship (Fee waiver in Tuition Fees in Rs.)	
	Technical	Non-Technical
UG	20000	5000
PG	10000	5000
Above 90%+REVA Student	25000	10000

We invite the students to read the guidelines, clarify the eligibility conditions and apply for the scholarships. The last date of applying is **30<sup>th</sup> September, 2017.**

If any deserving student is unable to fulfill the eligibility criteria due to genuine, valid reasons they may contact the Registrar and obtain permission to apply.



**REGISTRAR**

**Registrar  
REVA University  
Bengaluru - 560 064**



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಟಿಇ/02/ಎಸ್‌ಸಿಹೆಚ್(1)2018-19

ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿ,  
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-560001.  
ದಿನಾಂಕ: 25-07-2018.

--: ಸುತ್ತೋಲೆ ::--

**ವಿಷಯ:-** 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಬಿ.ಇ ಮತ್ತು ಎಂ.ಇ/ಎಂ.ಟೆಕ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ:**
1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 178 ಪಕವಿ 2015, ದಿ: 31-12-2015.
  2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 178 ಪಕವಿ 2015, ದಿ: 30-06-2016.
  3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 23 ಹೆಚ್‌ಪಿಟಿ 2018, ದಿ: 09/04/2018

--\*\*&\*\*\*--

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖ(1) & (2)ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಬಿ.ಇ./ಬಿ.ಟೆಕ್, ಬಿ.ಆರ್ಕ್ ಮತ್ತು ಎಂ.ಇ/ಎಂ.ಟೆಕ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆ.ಇ.ಎ (ಸಿ.ಇ.ಟಿ)/ಕಾಮೆಡ್-ಕೆ ಮತ್ತು ಡೀಮ್ಡ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮೂಲಕ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿ ಸೀಟು ಪಡೆದು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಕರ್ನಾಟಕದ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಮತ್ತು (2)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷದಿಂದ ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮಿತಿಯೊಳಗಿರುವವರು ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಬಿ.ಇ. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.100ರಷ್ಟು ಹಾಗೂ ಪಿ.ಜಿ.ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಯಿಂದ ಎಂ.ಇ/ಎಂ.ಟೆಕ್ ಮತ್ತು ಕಾಮೆಡ್-ಕೆ, ಡೀಮ್ಡ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗುವ ಬಿ.ಇ. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.50ರಷ್ಟು ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೂಚನಾಫಲಕದಲ್ಲಿ(Notice board) ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸುವುದು.

1. ಕೆ.ಇ.ಎ (ಸಿ.ಇ.ಟಿ), ಕಾಮೆಡ್-ಕೆ ಮತ್ತು ಡೀಮ್ಡ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಹಾಗೂ ಪಿ.ಜಿ.ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದು ಆಯ್ಕೆಯಾದಂತಹ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೂ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಥವಾ ಹಿರಿಯ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸಹಕಾರದಿಂದ ತಲುಪುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾಹಿತಿ ತಿಳಿದಿರುವುದಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ದೊರಕದೆ, ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ ಎಂಬ ದೂರು ಬಾರದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಎಚ್ಚರವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆ-ಡಿ ನಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು. ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಮೂಲ ಅರ್ಜಿ (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ) ಕವರಿಂಗ್ ಲೇಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ: 25-10-2018 ರಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.



4. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕೋಟಾದಡಿ ಸೀಟು ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿ.ಓ.ಐ (Government of India) ಸೀಟು ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಲ್ಲ.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಮೇರಿಟ್ ಸೀಟು (ಕೆ.ಇ.ಎ, ಕಾಮೇಡ್-ಕೆ ಮತ್ತು ಡೀಮ್ಡ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರವೇಶಾತಿ) ಪಡೆದ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಯಾನುಸಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಾದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

ಅ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ(ಗಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿ) ಯವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.
ಆ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿಯೇ ತಮ್ಮ ಸ್ವತಃ ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತುಂಬಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತುಂಬಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕವರಿಂಗ್‌ಲೆಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು (ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಾರದು).
ಇ.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ-ಡಿ ಯಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷದಿಂದ ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷದ ಮಿತಿಯೊಳಗಿರುವವರು ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರಿಂದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
ಈ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರು ಸರ್ಕಾರಿ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅವರ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(Salary Slip)ವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದರೆ, ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಕಛೇರಿಯವರು ನೀಡಿರುವ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಖಾಸಗಿ/ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವವರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿರುವವರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರಿಂದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಪೋಷಕರ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
ಉ.	ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಪ್ರವೇಶ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ (C.E.T Admission Order), ಕಾಮೇಡ್-ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರದೊಡನೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಯ ರಸೀತಿ (COMED-K Admission order & fee receipt) ಮತ್ತು ಡೀಮ್ಡ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ (Deemed University Admission order & fee receipt) ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಡ್ಮಿಷನ್ ಟಿಕೆಟನ್ನು ಮತ್ತು ಆನ್-ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಂದೇಶದ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ)
ಊ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಬಿ.ಇ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮುಂದುವರೆಸದೆ ಮೊಟಕುಗೊಳಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿವರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾರಣವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಡೆದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ನೀಡುವುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಸಂಗ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದು.
ಋ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸದ್ವರ್ತನೆ ಹಾಗೂ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರಬೇಕು.
ಋ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ(ಪೂರಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ) ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಯಾವುದೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಬಂದಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಬಹುದು,

ಕ್ರ.ಸಂ	ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವರ್ಷ	ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು
--------	--------------------------	-------------------------

1	1ನೇ ವರ್ಷ ಬಿ.ಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್/ಬಿ.ಆರ್ಕ್	-	ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ
2	1ನೇ ವರ್ಷ ಎಂ.ಇ/ಎಂ.ಟೆಕ್	-	ಬಿ.ಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್ 7 ಮತ್ತು 8ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
3	2ನೇ ವರ್ಷ ಬಿ.ಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್/ಬಿ.ಆರ್ಕ್	-	1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.
4	2ನೇ ವರ್ಷ ಎಂ.ಇ/ಎಂ.ಟೆಕ್/ಬಿ.ಆರ್ಕ್	-	1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.
5	3ನೇ ವರ್ಷ ಬಿ.ಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್/ಬಿ.ಆರ್ಕ್	-	3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.
6	4ನೇ ವರ್ಷ ಬಿ.ಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್/ಬಿ.ಆರ್ಕ್	-	5 ಮತ್ತು 6ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.

6. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ನೀಲಿ ಶಾಹಿಯನ್ನು(Blue Ink) ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತುಂಬಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕಪ್ಪು ಶಾಹಿಯಲ್ಲಿ(Black Ink) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತುಂಬದಂತೆ ಅವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
7. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ಅಂದರೆ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಬಂದ ಅರ್ಹರಾದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ-1ಎ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ- 2ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ-1ಬಿ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದ್ವಿ-ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರತಿಯ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಧೃಡೀಕರಿಸಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ(ಫ್ಯಾಸಿಮಿಲಿ ಸಹಿ ಹಾಕಬಾರದು) ಹಾಗೂ ಮೊಹರು ಹಾಕಿರಬೇಕು. (ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ). ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು, ಇದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ವಿಳಂಬ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ ಕೈತಪ್ಪುವುದರಿಂದ ಆಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯವರೇ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗುತ್ತಾರೆ.
8. ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ/18/ಟಿಎಆರ್/2015, ದಿನಾಂಕ:01-07-2015ರ ಆದೇಶದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವನ್ನು ಅವರು ಹೊಂದಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್(Nationalised Bank)ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಟಿ ಮುಖಾಂತರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್(Nationalised Bank) ಖಾತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ(Account Number), ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್.ಸಿ ಕೋಡ್(I.F.S.C code) ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕಟ್ಟಿರುವ ಮತ್ತು ಹಣಪಡೆದಿರುವ ವಿವರದ ನಕಲು ಪ್ರತಿ(ಪೋಟೊ ಪ್ರತಿ)ಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-9 (Form-9) ಮ್ಯಾನಡೇಟ್ ಪಾರ್ಮ್ (Mandate Form) ಜೋತೆಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
9. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಯಥಾವತ್ತು Annexure ಪ್ರಕಾರ MS-Excel ನಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಿ.ಡಿ (CD)ಯಲ್ಲಿ ತುಂಬಿ, ಅದರ ಮೇಲೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಸಿಎಂ), ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 406, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001, ಇವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅದರ ಸಾಫ್ಟ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು dteschscest@gmail.com ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
10. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾಗದೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಲವು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಯದೆ ಅವರನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ನೇರವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು, ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡದೆ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಲು ಒತ್ತಾಯಿಸುವುದು ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತವೆ. ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಸೃಷ್ಟಿಯಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿದೆ.
11. ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ:30-10-2018. ನಂತರದಲ್ಲಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು



ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ ರೊಳಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

**ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :-**

ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ಎ,ಬಿ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ದ್ವಿ-ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲಂಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅವಶ್ಯಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.


- ಅ). ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ(ನಮೂನೆ-ಡಿ) ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ
- ಆ). ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(salary slip) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡುವುದು.
- ಇ). ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಮೃತ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ.
- ಈ). ಅನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ರಸೀತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಉ). ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಊ). ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರದ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವರ, ಅರ್ಜಿನಮೂನೆ, ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಟಿ ಗೆ ಬೇಕಾದಂತಹ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪೂರ್ಣ ವಿವರವುಳ್ಳ ಅನುಬಂಧ-9(Form-9) ಮ್ಯಾನಡೇಟ್ ಪಾರ್ಮ್ (Mandate Form) ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳನ್ನು ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಳಕಂಡ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ಪೋಷಕರ/ಇತರರ ಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಬಾರದಾಗಿಯೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನೀವು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟರೆ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು, ಇದಕ್ಕೆ ನೇರ ಹೊಣೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೆ ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಪೂರ್ಣವಾದ, ಸಹಿಯಿಲ್ಲದ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ತಡವಾಗಿ ಬಂದಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಕೈತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಇಲಾಖೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

<http://dte.kar.nic.in>

  
**ನಿರ್ದೇಶಕರು**  
 ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ  
 ಬೆಂಗಳೂರು-560001

**ಇವರಿಗೆ :-**

1. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಖಾಸಗಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಇವರ ಗಮನಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.(ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಗಮನಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ)
2. ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ.
3. ಪಿ.ಆರ್.ಓ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಯವರು, ಇ-ಆಡಳಿತ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು. (ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸಲು).
5. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ (ಕಡತಕ್ಕೆ).



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01

**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸ/ನವೀಕರಣ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ**

**ವರ್ಷ: 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ**

**ಭಾಗ - ಅ**

**(ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು)**

Paste Latest  
Passport size  
Photo  
(Attested with  
Principal)

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು : \_\_\_\_\_

1. ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ :	2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
3. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :	4. ಪೋಷಕರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :

[ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷದಿಂದ ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷದ ಮಿತಿಯೊಳಗಿರುವ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಿಲ್ಲದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ (ಶೇ.100 ರಷ್ಟು) ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ]

- ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶವನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಓದಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ನಮೂದು ಸರಿಯಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ನೀಡಲಾದ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ತಕ್ಷಣ ರದ್ದು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮುಖಾಂತರವೇ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿ ಲಗತ್ತುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅಪೂರ್ಣವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ತಲುಪಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡುವಾಗ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಲಿ ಶಾಯಿಯ ಲೇಖನಿಯನ್ನೇ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.

1.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ)ಯ ಹೆಸರು (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ)	ಶ್ರೀ/ಕು.
2.	ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ (ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಮರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	
3.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುವರೆ ಎಂದು ನಮೂದಿಸುವುದು. ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು	
4.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ) ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಉಪ ಜಾತಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು	
5.	ತಂದೆ/ತಾಯಿ, ಪೋಷಕರ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(salary slip)ವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.(ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು).	
6.	ತಂದೆ/ತಾಯಿ, ಪೋಷಕರು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ, ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಸಂಬಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (Payslip) ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.	
7.	ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ವಾಸಸ್ಥಳದವರಾಗಿರುವರೆ (ಹೌದು/ಇಲ್ಲ) ಎಂದು ಉತ್ತರಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
8.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ವರ್ಷ	
9.	ಮುಂದಿನ ತರಗತಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೆ 1. ಬಡ್ಡಿ ಹೊಂದಿರುವ ತರಗತಿ ಮತ್ತು ಪದವಿ 2. ಹಾಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ತರಗತಿಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ 3. ಯಾವ ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷ, ವಾರ್ಷಿಕ/ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನಡೆಯುತ್ತವೆ.	
10.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ) ಇತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ / ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.	
11.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ) ಯಾವ ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	
12.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಈ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದೇ ವಿನಾಯಿತಿ ಬರುತ್ತಿತ್ತೇ ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ 1. ಬರುತ್ತಿದ್ದರೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಮೊಬಲಗು.	



ಕ್ರ. ಸಂ	ದಾಖಲೆ	ಲಗತ್ತಿಸಿದ (ಹೌದು/ಇಲ್ಲ)
1.	ಸಿ.ಇ.ಇ/ಕಾಮೇಡ್-ಕೆ/ಡಿಎಮ್ ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿ ಕೋಲಾಡಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
2.	ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಪ್ಯಾರಾ 5(ಇ ಮತ್ತು ಈ) ರಂತೆ) ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(salary slip)	
3.	ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
4.	ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಮೃತರಾಗಿದ್ದರೆ, ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
5.	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆ ಪ್ಯಾರಾ 5(ಉ) ರಂತೆ)	
6.	ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ವ್ಯಾಸಂಗದ ಅವಧಿಯ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಮೊಟಕುಗೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಣೆ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	

1. ನಾನು ಶ್ರೀ/ಕು. \_\_\_\_\_ ತಂದೆ / ತಾಯಿ / ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ \_\_\_\_\_ ರವರ ಮಗ/ಮಗಳು \_\_\_\_\_ ವರ್ಷ \_\_\_\_\_ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ \_\_\_\_\_ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಘೋಷಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ನಾನು ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಾಗಿದ್ದು ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಈ ಹಿಂದೆ ಈ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

2. ಮುಂದುವರಿದು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಈ ಆದೇಶ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

- ಎ) ಭಾರತೀಯ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆಯ ಕಲಂ 177 & 181ರ ಪ್ರಕಾರ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಆ) ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಘನ ಕಂದಾಯ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/  
ಪೋಷಕರ ಸಹಿ (ತಾಯಿ/ತಂದೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ)

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಹಿ  
ದಿನಾಂಕ:

ಸಂಜೆ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ  
(ಮೇಲಿನ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡು)

1	ನೀವು ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಇಲಾಖೆ / ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ	
2	ಎಲ್ಲಾ ಭತ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿ ವೇತನದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟಾರಿಯಾಗಿ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.(ವೇತನದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	

### ಪೋಷಕಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಆದ ನಾನು ಆತ್ಮಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೇ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿದ್ದು / ಇರುತ್ತೇನೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯವು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿಜವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ನಾನು ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಕಟ್ಟಿಕೊಡುತ್ತೇನೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮೆರಿಟ್ ಸೀಟು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆಯೇ ಯಾವುದೇ ವಂತಿಗೆ ಪಡೆದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ. ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ: ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವನ್ನಾಗಲಿ, ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನಾಗಲಿ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ  
(ಮೊಹರು)

**ಭಾಗ - ಆ**

(ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು)

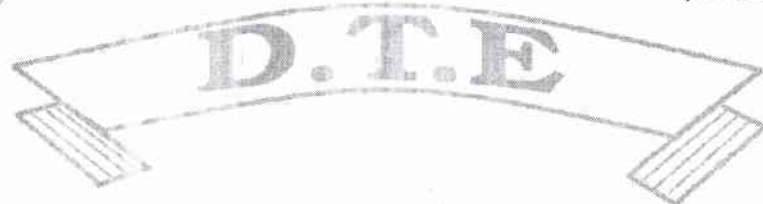
1)	ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಮಂಜೂರಾದ ಆದೇಶದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: 1) ಆದೇಶದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2) ದಿನಾಂಕ 3) ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತ 4) ಎಲ್ಲಿಂದ ಎಲ್ಲಿಯವರೆಗಿನ ಅವಧಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿತ್ತು	
2)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪದವಿಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ	
3)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ)ಯು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	
4)	ಯಾವ ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನಡೆಯುತ್ತವೆ	
5)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ)ಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳು	
	1) ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ :	
	2) ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ (ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷಕ್ಕೆ) :	
	3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಶುಲ್ಕ (ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷಕ್ಕೆ) :	
	4) ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶುಲ್ಕ :	
	5) ಇತರೇ ಶುಲ್ಕ :	
	ಒಟ್ಟು (ರೂ.) :	

**ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ**

- 1) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ \_\_\_\_\_ ತರಗತಿಗೆ ಪಡೆದಿದ್ದು ಮತ್ತು \_\_\_\_\_ ತರಗತಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಹೊಂದಿದ್ದು / ಆದೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
- 2) ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಬಿಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರೇ ಯಾವುದಾದರೂ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ / ಇತರೇ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ತಡೆಯಿಡಿಯಲಾಗುವುದು ಅಥವಾ ವಿತರಣೆ ಮಾಡದೆ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರಿಗೆ ಚೆಕ್ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ದಿನಾಂಕ:

ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ  
(ಮೊಹಲಿನೊಂದಿಗೆ)





**ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು**  
**ಅನುಬಂಧ-1 (ಎ)**

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:-

2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸಲು ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸ್	ಯಾವ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ	ನಿ.ಇ.ಐ/ಕಾಮೇಡ್-ಕೆ/ ಡೀಮ್ಸ್ ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ರ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವರ್ಷ	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಸಂಗಡವನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು (ಉಪ ಜಾತಿ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ವಿವರ.	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ (₹)	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ (₹)	ನೋಂದಾಣಿ ಶುಲ್ಕ (₹)	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ (₹)	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ (₹)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											

**ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು**

- 1) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಗತಿ ಹಾಜರಾತಿ, ನಡತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿತ್ತಾರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.
- 2) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ದೊರೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ.
- 3) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವ ಐಲ್‌ನಲ್ಲೂ ಕ್ಲೆಮ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 4) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರವೇಶದ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 5) ಮುಂದೆ ಕೋಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹಣವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.
- 6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೇಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
- 7) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವಾಗ ಯಾವ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದಿಲ್ಲ.
- 8) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ವಾಸಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸರ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- 9) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೆಲಿಬ್ ನೀಟು ಪಡೆದವರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 10) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಿ.ಇ.ಐ ಪ್ರವೇಶ ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕ್ಲೆಮು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

**ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು**

**ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು**

ಅನುಬಂಧ-1 (ಆ)

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:- \_\_\_\_\_

2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸಲು ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸ್	ಯಾವ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ	ಸಿ.ಇ.ಇ/ಕಾಮೇಡ್-ಕ/ ಡೀಮ್ಸ್ ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. ರ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವರ್ಷ	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪಂಗಡವನ್ನು ನೋಡಿಸಬೇಕು (ಉಪ ಜಾತಿ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಬೇರೆಯಾವುದಾದರೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ವಿವರ.	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ (₹)	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ (₹)	ನೂಂದಾಣಿ ಶುಲ್ಕ (₹)	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ (₹)	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ (₹)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											

**ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು**

- 1) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಗತಿ ಹಾಜರಾತಿ, ನಡತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿತ್ತಾರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.
- 2) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ದೊರೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ.
- 3) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಲೆಮ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 4) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರವೇಶದ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 5) ಮುಂದೆ ಕೋಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹಣವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.
- 6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೇಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮುಚ್ಚಳಕೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
- 7) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವಾಗ ಯಾವ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದಿಲ್ಲ.
- 8) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ವಾಸಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸರ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- 9) ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲ ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಹಣವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ರಸೀದಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ಕ್ರ. ಸಂ\_\_\_\_\_ ದಿನಾಂಕ:-\_\_\_\_\_
- 10) ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಚೆಲನ್ ಕಾಪಿಯನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:-\_\_\_\_\_, ದಿನಾಂಕ:-\_\_\_\_\_
- 11) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೆಲಿಬ್ ನೀಟು ಪಡೆದವರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 12) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಿ.ಇ.ಇ ಪ್ರವೇಶ ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕ್ಲೆಮು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

**ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು**



ಅನುಬಂಧ-2

College Name & Address :

District :

Sl No	Name of the Students	Course & Year	Quota	Aadhaar No	Students Bank Name (nationalised bank)	Account No	IFSC Code	Previous Year Sanctioned Amount ₹
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

	B.E/B.Arch.	M.E/M.Tech.
No of Boys		
No of Girls		
Total		



ಅನುಬಂಧ - 9

Form - 9

Government of Karnataka  
Finance Department  
Department of Treasuries  
MANDATE FORM

Electronic Clearing Service (Credit Clearing)/ Real Time Gross Settlement RTGS/ National Electronic Fund Transfer (NEFT) facility for receiving payments.

A. Details of Accounts Holders (Student):-

Name of the Recipient (Student)	First Name:
	Second Name:
	Last Name:
Institution/College	
Course & 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup> & 4 <sup>th</sup> year	
Recipient type (Category)	
USN/Reg Number for 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup> & 4 <sup>th</sup> year SSLC / PUC Reg No for 1 <sup>st</sup> year	
Aadhaar Number	
Voter ID	
Complete Institution/College Address	Address 1
	Address 1
	Pincode
Mobile Number of the Recipient	Student : Parents :
E-mail (e-mail of the recipient)	
Fax Number (of the Inst/College Office)	



**B. Bank Account Details of the recipient:-**

Bank Name	
Branch Name	
Type of Bank Account (Please Select the type of Bank Account)	Savings <input type="checkbox"/> / Current Account <input type="checkbox"/> *Minor <input type="checkbox"/> / Major <input type="checkbox"/>
Account Number (as appearing in the cheque/Pass book)	
9 digit M.I.C.R Code of Bank Branch	
I.F.S.C Code of the Bank	
Documents Enclosed	<input type="checkbox"/> Photocopy of the Cheque Leaf issued by bank <input type="checkbox"/> Photo copy of the Amount Recent Transaction(amount deposited/with draw <input type="checkbox"/> Zerox of first page of pass book bearing Account Number

**\* The Student having a Minor Account in the bank cannot be accepted to NEFT process.**

**\* Without Bank transaction cannot be accepted to NEFT process.**

**Date of Effect :-**

I hereby declare that the particulars given above are correct and complete. If the transaction is delayed or not effected at all for reasons of incomplete or incorrect information I would not hold the Institution responsible. I have read the option invitation letter and agree to discharge responsibility expected of me as a participant under the Scheme.

**Date:**

**Signature of Student**

*Should be Verified By Case Worker :-*

**Date:**

**Signature of Case worker**

**Date:**

**Principal Signature & Seal**

**ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು**  
**ಅನುಬಂಧ-1 (ಎ)**

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:-

2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸಲು ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸ್	ಯಾವ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ	ಸಿ.ಇ.ಇ/ಕಾಮೇಡ್-ಕೆ/ ಡೀಮ್ಡ್ ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ರ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವರ್ಷ	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪಂಗಡವನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು (ಉಪ ಜಾತಿ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ವಿವರ.	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ (₹)	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ (₹)	ನೋಂದಾಣಿ ಶುಲ್ಕ (₹)	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ (₹)	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ (₹)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											

**ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು**

- 1) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಗತಿ ಹಾಜರಾತಿ, ನಡತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿತ್ತಾರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.
- 2) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ದೊರೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ.
- 3) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವ ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲೂ ಕ್ಲೇಮ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 4) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರವೇಶದ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 5) ಮುಂದೆ ಕೋಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹಣವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.
- 6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೇಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
- 7) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವಾಗ ಯಾವ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದಿಲ್ಲ.
- 8) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ವಾಸಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸರ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- 9) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೆರಿಟ್ ಸೀಟು ಪಡೆದವರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 10) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಿ.ಇ.ಇ ಪ್ರವೇಶ ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:-

2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸಲು ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸ್	ಯಾವ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ	ಸಿ.ಇ.ಐ/ಕಾಮೇಡ್-ಕೆ/ ಡೀಮ್ಸ್ ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ರ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವರ್ಷ	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪಂಗಡವನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು (ಉಪ ಜಾತಿ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಬೇರೆಯಾವುದಾದರೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ವಿವರ.	ದೊರಕಾ ಶುಲ್ಕ (₹)	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ (₹)	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ (₹)	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ (₹)	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ (₹)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											

**ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು**

- 1) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಗತಿ ಹಾಜರಾತಿ, ನಡತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿತ್ತಾರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.
- 2) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ದೊರೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ.
- 3) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಕ್ಲಬ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 4) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರವೇಶದ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 5) ಮುಂದೆ ಕೋಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹಾವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.
- 6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೇಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮುಚ್ಚಕ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
- 7) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವಾಗ ಯಾವ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದಿಲ್ಲ.
- 8) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ವಾಸಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- 9) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೆಲಿಬ್ ನೀಟು ಪಡೆದವರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 10) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಿ.ಇ.ಐ ಪ್ರವೇಶ ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು



## **C I R C U L A R**

### **Sub: Sanction of scholarships and fee concession for SC Students of UG & PG course for the year 2018-19 reg.**

Online applications are invited from the eligible SC students studying in UG, PG & Ph.D (Full time) whose parental annual income is below Rs. 2,50,000/- (Rupees Two lakhs Fifty Thousand per annum in this college during the year 2018-19 for sanction of the fee concession who have admitted through CET quota. **Those students who are not registered earlier, they have to get registered from Taluk Social Welfare Office, Yelahanka, Bangalore and mention the registered no. in the application form.**

#### **Procedure for online submission of application for SC Students:**

1. Eligible students should submit the application through online by furnishing the details. Application format is available in the website [www.sw.kar.nic.in](http://www.sw.kar.nic.in).
2. All the Fresh and Renewal students do their registration in the Student login before 15.10.2018.

#### **Documents required to be submitted:**

1. Copy of CET/PGCET Allotment letter.
2. All attested marks cards starting from 10<sup>th</sup>, 12<sup>th</sup> standard/ Degree and for renewal previous years marks cards
3. Copy of Caste Certificate.
4. Copy of Income Certificate (should be in the name of parents only) for the year 2018-19.
5. Copy of Bank passbook (page having Name, Account Number, IFSC, MICR Code etc.,) for a proof of holding account in nationalized bank in the name of the student.
6. In case the parents is/are in Govt. service, latest Salary certificate of the parent(s).
7. Copy of Aadhar card.

Submit the printout of the registration form downloaded by web portal along with the above mentioned documents to the scholarship section, REVA University, in duplicate(TWO Sets) and one Passport size Photo within the last date.

**Last date: 15.10.2018**

  
**Registrar**  
**REVA UNIVERSITY**  
Yelahanka, Bengaluru - 64.

Copy to: All the School Director's for necessary action.



**REVA**  
**UNIVERSITY**  
Bengaluru, India

RU:ACM:228:2018/001

Date:10.11.2018

## **C I R C U L A R**

**Sub: Sanction of scholarships and fee concession for ST Students of UG & PG course for the year 2018-19 reg.**

Online applications are invited from the eligible ST students studying in UG, PG & Ph.D (Full time) whose parental annual income is below Rs. 2,50,000/- (Rupees Two lakhs Fifty Thousand per annum in this college during the year 2018-19 for sanction of the fee concession who have admitted through CET quota.

### **Procedure for online submission of application for ST Students:**

1. Eligible students should submit the application through online by furnishing the details. Application format is available in the website <https://scholarships.gov.in>
2. All the Fresh and Renewal students do their registration in the Student login at NSP on or before 10.12.2018.

### **Documents required to be submitted:**

1. Copy of CET/PG CET Allotment letter.
2. All attested marks cards starting from 10<sup>th</sup>, 12<sup>th</sup> standard to till present year.
3. Copy of Caste Certificate.
4. Copy of Income Certificate (should be in the name of parents only) for the year 2018-19.
5. Copy of Bank passbook (page having Name, Account Number, IFSC, MICR Code etc.,) for a proof of holding account in nationalized bank in the name of the student and should linked with Aadhar number.
6. In case the parents is/are in Govt. service, latest Salary certificate of the parent(s).
7. Copy of Aadhar card.

Submit the printout of the registration form downloaded by web portal along with the above mentioned documents to the scholarship section, REVA University, in duplicate(Two Sets) along with one Photograph within the last date.

**Last date: 10.12.2018**

  
Registrar  
REVA UNIVERSITY  
Yelahanka, Bengaluru - 64.

Copy to: All the School Director's for necessary action.



## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಟಿಇ/04/ಎಸ್‌ಸಿಹೆಚ್(1)2018-19

ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿ,  
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-560001.  
ದಿನಾಂಕ: 25-07-2018.

-:: ಸುತ್ತೋಲೆ ::-

**ವಿಷಯ:-** 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಭೂಸೇನಾ, ವಾಯುದಳ ಮತ್ತು ನೌಕಾದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ರಕ್ಷಣಾ ದಳದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಕ್ಕಳು/ಆಶ್ರಿತರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಕರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.

**ಉಲ್ಲೇಖ:-** 1) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ: ಇಡಿ 93 ಎಸ್‌ಸಿಎಲ್ 62, ದಿ: 06-09-1963.  
2) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ: ಇಡಿ 37 ಸಿಡಿಪಿ 78 ದಿ: 20-08-1979.  
3) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ: ಇಡಿ 23 ಹೆಚ್‌ಪಿಟಿ 2018, ದಿ: 09/04/2018.

-00000000-

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ/ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ/ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಮುಖಾಂತರ ಅಯ್ಕೆಯಾದ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಭೂಸೇನಾ, ವಾಯುದಳ ಮತ್ತು ನೌಕಾದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಜೂನಿಯರ್ ಕಮೀಷಂಡ್ ಆಫೀಸರ್ ರ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ರ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವವರ ಮಕ್ಕಳು/ಆಶ್ರಿತರಿಂದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ.

ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂದಿತ ಅರ್ಜಿ ಫಾರಂನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅಥವಾ ಈ ಇಲಾಖೆಯ <http://dte.kar.nic.in> ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಪಾರ್ಟ್-‘ಬಿ’ ನಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಣಾದಳದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ ಪಡೆದು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ 2 ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪಾರ್ಟ್-‘ಸಿ’ ನಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ತಮ್ಮ ಪುರಸ್ಕೃತದೊಂದಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕವರಿಂಗ್ ಲೆಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುವರು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬಳಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಪೋಷಕರ ಬಳಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಬದಲು, ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕವರಿಂಗ್ ಲೆಟರ್ ಸಹಿತ) ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು, ಇದಕ್ಕೆ ನೇರ ಹೊಣೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ತಿಂಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಹೆಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಾರದಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ಬರುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯು ಅತಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮತ್ತೊಂದು ಅರ್ಜಿ ಪರಾಮರ್ಶೆಯ ಪ್ರತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

### 1. ಅರ್ಹತೆಗಳು :-

ಅ) ಕೆ.ಇ.ಎ (ಸಿ.ಇ.ಟಿ) ಮೂಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಅಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಮೆರಿಟ್ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಸೀಟು ಪಡೆದ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರು. ಕಾಮೇಡ್-ಕೆ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಕೋಟಾದಡಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.



- ಅ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ರಕ್ಷಣಾದಳದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ(ಜೂನಿಯರ್ ಕಮೀಷಂಡ್ ಆಫೀಸರ್ ರ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ರ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವವರ) ಮಕ್ಕಳು/ಅವಲಂಬಿತರು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಇ) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಕ್ರ.ಸಂ: ಇಡಿ 3 ಸಿಡಿಪಿ 66 ದಿನಾಂಕ: 28-02-1966ರನ್ವಯ ಕಮೀಷಂಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಕ್ಕಳು/ಆಶ್ರಿತರು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಲ್ಲ.
- ಈ) ರಕ್ಷಣಾ ಸೇವೆಯ ವೆಚ್ಚದಿಂದ ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಭೂಸೇನಾ, ವಾಯುದಳ ಮತ್ತು ನೌಕಾದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿವಿಲಿಯನ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಕ್ಕಳು/ಅವಲಂಬಿತರು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಲ್ಲ.

## 2. ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ :-

- ಅ) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯ ಪೈಕಿ ಪಾರ್ಟ್-‘ಎ’(Part-A) ಭಾಗವನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಅವನ ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಕ್ಷಣಾ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
- ಆ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಕ್ಷಣಾ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪಾರ್ಟ್-‘ಬಿ’ (Part-B) ಭಾಗವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ರಕ್ಷಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾ ಪೂರ್ಣ ವಿವರವನ್ನು ತುಂಬಿ, ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. ಎರಡು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸೇವಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.
- ಇ) ಪಾರ್ಟ್-‘ಎ’(Part-A) ಮತ್ತು ಪಾರ್ಟ್-‘ಬಿ’ (Part-B) ಭರ್ತಿಗೊಂಡು ಸಹಿಯಾದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪಾರ್ಟ್-‘ಸಿ’ (Part-C) ಭಾಗವನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಹಾಸ್ಟೆಲ್(ವಸತಿಗೃಹ)ನಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದಾರೆ, ಅದರ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮುಖೇನ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಈ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ಮತ್ತು 2ರಲ್ಲಿ (ಒಂದು ಪ್ರತಿ) ತುಂಬಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕವರಿಂಗ್ ಲೆಟರ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಬಿಡಿ ಬಿಡಿಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ, ಅಪೂರ್ಣ, ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ನೇರವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ/ಪೋಷಕರ ಬಳಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ನೀಡುವಂತೆ ಪ್ರೇರಿಸಬಾರದು. ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಅಂದರೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. (ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಮುನ್ನ ಕಳುಹಿಸಿದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 2018 ಅಕ್ಟೋಬರ್ 01 ರಿಂದ 25ರೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಕ್ರಾಢೀಕರಿಸಿ, 2018 ಅಕ್ಟೋಬರ್ 30 ರೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ (ಪೂರಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.

1 <sup>st</sup> Year B.E Students	-	SSLC and PUC or +2 marks cards (All Copies with attested).
2 <sup>nd</sup> Year B.E Students	-	1 & 2 <sup>nd</sup> Semester marks cards.

3 <sup>rd</sup> Year B.E Students	-	3 & 4 <sup>th</sup> Semester marks cards.
4 <sup>th</sup> Year B.E Students	-	5 & 6 <sup>th</sup> Semester marks cards.
<p>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಯಾವುದೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಬಂದಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಫಲಿತಾಂಶದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬಹುದು.</p>		

2. ಸಿ.ಇ.ಟಿಯ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ (ನಕಲು ಪತ್ರಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)  
( CET Admission Order).

3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಉಳಿದುಕೊಂಡಿರುವ ಹಾಗೂ ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

4. ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಅವಲಂಬಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ರಕ್ಷಣಾ ದಳದ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಹೋದರ ಸಹೋದರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ) ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

3. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು **01-10-2018** ರಿಂದ **25-10-2018** ರೊಳಗೆ ಎಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ತಡವಾಗಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಾರದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: **30-10-2018** ರೊಳಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ತಡೆ ಹಿಡಿಯಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ಪಾಲಕರು/ಪೋಷಕರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

4. ಭೋಜನ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಶುಲ್ಕ:-

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ, ಅಂದರೆ 10 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ.

1.	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ
2.	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ	ರೂ.100/- (ಮೊದಲನೇ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ)
3.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಊಟ ವಸತಿ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಂತ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ	ರೂ.70/-ರಂತೆ (ತಿಂಗಳಿಗೆ)
4.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆ ತಾಯಿ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ	ರೂ.15/-ರಂತೆ(ತಿಂಗಳಿಗೆ)
5.	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಶುಲ್ಕ	ರೂ.75/-ರಂತೆ(ವರ್ಷಕ್ಕೆ)
6.	ವಸ್ತ್ರ ಭತ್ಯೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ರೂ.50/-ರಂತೆ(ವರ್ಷಕ್ಕೆ)
7.	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶುಲ್ಕ	ರೂ.20/-ರಂತೆ(ವರ್ಷಕ್ಕೆ)
8.	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	ರೂ.50/-ರಂತೆ(ವರ್ಷಕ್ಕೆ)
9.	ಪುಸ್ತಕ ಸಹಾಯಧನ	ರೂ.100/-ರಂತೆ(ವರ್ಷಕ್ಕೆ)
10.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ	ರೂ.1000/-ರಂತೆ(ವರ್ಷಕ್ಕೆ)

5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು/ಪಾಲಕರನ್ನು/ಪೋಷಕರನ್ನು ವಿನಾಕಾರಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ (ಈ ಕಛೇರಿಗೆ) ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬಾರದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಹವಾಲುಗಳು ಯಾವುದೇ ಇದ್ದರೂ ವಿವರಣೆ ಪಡೆದು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ನೇರವಾಗಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, ವಿಷಯವನ್ನು

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪೋಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿದೆ.  
 ಪದೇ ಪದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೋಷಕರು ಕಛೇರಿ ಸಮಯದ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ (ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 10.00 ಘಂಟೆಯಿಂದ  
 ಅಪರಾಹ್ನ 3.30 ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ) ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಇವರನ್ನು  
 ನೇರವಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ/18/ಟಿಎಆರ್/2015, ದಿನಾಂಕ:01-07-2015ರ ಆದೇಶದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವನ್ನು ಅವರು ಹೊಂದಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ (Nationalised Bank) ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಟಿ/ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ.ಎಸ್ ಮುಖಾಂತರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಟಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
7. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ನೀಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅನುಬಂಧ-2ರ ತಃಖ್ತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ (Nationalised Bank) ಖಾತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (Account Number), ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್.ಸಿ ಕೋಡ್ (I.F.S.C code) ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕಟ್ಟಿರುವ ಮತ್ತು ಹಣಪಡೆದಿರುವ ವಿವರದ ನಕಲು ಪ್ರತಿ(ಪೋಟೊ ಪ್ರತಿ)ಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-9 (Form-9) ಮ್ಯಾಂಡೇಟ್ ಪಾರ್ಮ್ (Mandate Form) ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
8. ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಥಾವತ್ತು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ Annexure ಪ್ರಕಾರ MS-Excel ನಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಿ.ಡಿ (CD)ಯಲ್ಲಿ ತುಂಬಿ, ಅದರ ಮೇಲೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂ.ಪಿ.ಸಿ), ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 406, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001, ಇವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅದರ ಸಾಫ್ಟ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು [dteschdef@gmail.com](mailto:dteschdef@gmail.com) ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವರ, ಅರ್ಜಿನಮೂನೆ, ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಟಿ ಗೆ ಬೇಕಾದಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರವುಳ ಅನುಬಂಧ-9 (Form-9) ಮ್ಯಾಂಡೇಟ್ ಪಾರ್ಮ್ (Mandate Form) ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳನ್ನು ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಳಕಂಡ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಅವರ ಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಬಾರದಾಗಿಯೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನೀವು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟರೆ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು, ಇದಕ್ಕೆ ನೇರ ಹೊಣೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಪೂರ್ಣವಾದ, ಸಹಿಯಿಲ್ಲದ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ತಡವಾಗಿ ಬಂದಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಕೈತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಇಲಾಖೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

<http://dte.kar.nic.in>



ನಿರ್ದೇಶಕರು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಬೆಂಗಳೂರು-560001

ಇವರಿಗೆ :-

1. ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು, ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು (ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಿಗೆ) ಇವರ ಗಮನಕ್ಕಾಗಿ.
2. ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ.
3. ಪಿ.ಆರ್.ಓ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಯವರು, ಇ-ಆಡಳಿತ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.(ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸಲು)
5. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ (ಕಡತಕ್ಕೆ).



**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**  
**GOVERNMENT OF KARNATAKA**

**ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ**  
**Department of Technical Education**

Paste Latest  
Pass Port Size  
Photo Here  
Attested with  
Principal

1963ನೇ ಇಸವಿ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 6ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಇಡಿ 93 ಎಸ್‌ಸಿಎಲ್ 62ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸೈನಿಕ ವರ್ಗದವರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ / ಆಶ್ರಿತರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಶಿಕ್ಷಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಅರ್ಜಿ

FORM OF APPLICATION FOR THE GRANT OF EDUCATIONAL CONCESSIONS TO THE CHILDREN/DEPENDANTS OF SERVICE PERSONNEL UNDER THE SCHEME SANCTIONED IN GOVERNMENT ORDER NO: ED 93 SCL 62, DATED THE 6<sup>TH</sup> SEPTEMBER 1963

**PART - "A"**

**ಹೊಸದಾಗಿ/ನವೀಕರಣ-2018-19**

**FRESH/RENEWAL-2018-19**

1.	(ಅ) ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು (a) Name of the Applicant	-	
	(ಆ) ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೂ ಸೈನಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೂ ಇರುವ ಸಂಬಂಧ ಪುತ್ರ / ಪುತ್ರಿ / ದತ್ತು ಪುತ್ರ / ದತ್ತು ಪುತ್ರಿ / ಸೋದರ / ಸೋದರಿ / ಪತ್ನಿ (ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಇತರರು ದತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವಲ್ಲಿ, ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು) (b) Adopted daughter/ Brother / Sister / Wife (in case the applicant is adopted to some other person, It may be clearly stated).	-	
	(ಇ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವಯಸ್ಸು (c) Age of the Scholar	-	
	(ಈ) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮನೆ ವಿಳಾಸ (d) Residential Address of the Applicant	-	
2.	Mobile Number	-	Student Parents
3.	ಸೈನಿಕ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ:- <b>Particulars of the Service Personnel:-</b>	-	
	(ಅ) ಹೆಸರು (a) Name	-	
	(ಆ) ಜೀವಂತರೆ, ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಅಥವಾ ಮೃತರೆ (b) Whether alive, disabled or deceased	-	
	(ಇ) ಈ ಯೋಜನೆಯ 2ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವಂತೆ ಸೇವಾ ಇತ್ಯಾದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಜೋಡಿಸಿದೆಯೇ? (c) Whether a certificate regarding service etc., as required by Rule 2 of the scheme is enclosed.	-	
	(ಈ) ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ (d) Permanent Address	-	
	(ಉ) ಈಗಿನ ವಿಳಾಸ (e) Present Address	-	
	(ಊ) ಉದ್ಯೋಗಿ ಜೀವಂತವಾಗಿದ್ದರೆ. (f) Occupation, if alive	-	
	(ಋ) ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧ (ಅರ್ಜಿದಾರನು ದತ್ತು ಪುತ್ರ / ದತ್ತು	-	

	ಪುತ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಆತ ದತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾನೆಯೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು).		
(g)	Relationship to the Applicant (in case of adopted children, it should be specifically stated whether he has adopted the Applicant).	-	
4.	ಸ್ಥಳೀಯ ಪೋಷಕರ ವಿವರ:- Local Guardian's particulars:-	-	
(ಅ)	ಹೆಸರು	-	
(a)	Name	-	
(ಆ)	ಉದ್ಯೋಗ	-	
(b)	Occupation	-	
(ಇ)	ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗಿರುವಂತೆ ಸಂಬಂಧ	-	
(c)	Relationship to the applicant	-	
(ಈ)	ವಿಳಾಸ	-	
(d)	Address	-	
5.	(ಅ) ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವ್ಯಾಸಂಗ ನಡೆಸುವ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ತರಗತಿ	-	
(a)	Institution and the Class in which the pupil is studying during the current year.	-	
(ಆ)	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ತರಗತಿ	-	
(b)	Class in which he was studying during the previous year.	-	
(ಇ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮುಂದಿನ ತರಗತಿಗೆ ತೇರ್ಗಡೆ ಪಡೆದವನೇ? ಅಥವಾ ಆದೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದವನೇ?	-	
(c)	Whether he is promotee or detained in the same class.	-	
(ಈ)	ಅದೇ ವರ್ಗದಲ್ಲಿರುವವನಾದರೆ ಹಾಗೆ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ?	-	
(d)	If detained in the same class, reason for detention.	-	
(ಉ)	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಆತನು ಈ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸು	-	
(e)	Year and the class in which he was getting the concession under the scheme during previous years.	-	
6.	(ಅ) ಆತ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಹಾಸ್ಟೆಲಿನ ಹೆಸರು (ವಾರ್ಡನ್‌ರವರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಇದಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಬೇಕು)	-	
(a)	Name of the Hostel in which he is residing (certificate from the Warden should be attached).	-	
(ಆ)	ಹಾಸ್ಟೆಲಿನಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಹತ್ತಿರದವರ ಬಳಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಅಥವಾ ಬೇರೊಬ್ಬರ ಬಳಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು	-	
(b)	If not residing in the Hostel, whether residing with parent or any other person should be indicated.	-	

ಹೆತ್ತವರ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರ ರುಜು

Signature of the Parent or Guardian

ಅರ್ಜಿದಾರರ ರುಜು

Signature of the Applicant

ದಿನಾಂಕ/Date:

ದಿನಾಂಕ/Date:

**PART - "B"**  
**CERTIFICATE OF THE DEFENCE AUTHORITY**

Certified that No.....Rank.....Name.....  
Unit.....Father/Brother/Sister/Husband/Daughter/Son of .....  
Who is dependent and is studying in ..... Class.....  
School/College is a Commissioned or Non-Commissioned Officer/Junior Commissioned Officer/Other  
Rank/Combatant (enrolled) in the Army/Navy/Air force and is serving with this Unit / is Killed / is  
permanently disable.

Certified that No.....Rank.....Name.....  
Unit..... is /is not in receipt of any educational allowance for the Government of India.

Station :  
Date:

Signature of the Officer Commanding or the  
Competent Military Authority and the Seal of  
Office.

Forwarded to the Head of Institution.....for verification and re-  
commendation to the Sanctioning Authority. A duplicate copy of certificate (Part-B) is sent directly to the  
Sanctioning Officer (Director of Technical Education, Bangalore).

Station :  
Date:

Signature of the Officer Commanding or the  
Competent Military Authority and the Seal of the  
Office.

**ಸೂಚನೆ:-** (i) ಕಮೀಷನ್ಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಆಶ್ರಿತರಿಗೂ 26-2-1966ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಇಡಿ 3 ಸಿಡಿಪಿ 66ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಸರ್ಕಾರಿ  
ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕಿಲ್ಲ.

**Note:-** The Children and dependents of Commissioned Officers are not entitled to the concession  
under the scheme in accordance with Government letter No. ED 3 CDP 63, Dated 26-2-  
1966.

(ii) ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು 11/20-11-65ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಇಡಿ 40 ಸಿಡಿಪಿ 65ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಸರ್ಕಾರಿ  
ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ( ರಕ್ಷಣಾದಳದಿಂದ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಡೆಪ್ಯುಟೇಶನ್ ಮೇಲೆ ಹೋದವರ ಹೊರತು) ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ ಯಲ್ಲಿ  
ನೇಮಕ ಹೊಂದಿರುವವರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಶ್ರಿತರಿಗೆ ದೊರೆಯುವುದಿಲ್ಲ.

The concession under the scheme are not admissible to the children and dependents of the  
persons in the N.C.C. (except persons on deputation in N.C.C. for the Defense) in accordance  
with Government letter No. ED 40 CDP 65, dated 11/20-11-65.

(iii) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ರಕ್ಷಣಾ ದಳದಲ್ಲಿರುವವರ ಅವರ ಪತ್ನಿಯ, ಸೋದರ, ಸೋದರಿಯರ ಆಶ್ರಿತನೆಂದು  
ರುಜುವಾತುಪಡಿಸಬೇಕಾದರೆ, ರಕ್ಷಣಾ ದಳದಲ್ಲಿರುವವರು ಅಂಥ ಆಶ್ರಿತನ ಪೋಷಣೆಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 16-10-1965ನೇ  
ದಿನಾಂಕದ ಇಡಿ 21 ಸಿಡಿಪಿ 64ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಮನಿಯಾರ್ಡ್‌ಮೂಲಕ ಇಲ್ಲವೇ  
ಕುಟುಂಬ ಸಂದಾಯದ ಮೂಲಕ ಹಣ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆಂದು ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ  
ಕುಟುಂಬದ ಇತರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಲಿ ರುಜುವಾತು ಪಡಿಸಬೇಕು.

To establish 'Dependence' on a member of the defense services wife, brothers and sisters,  
the father of the student concerned or other head of the family concerned should prove  
that the member of the defense services was remitting money by money order or by family  
allotment for the maintenance of such dependent in accordance with Government Order  
No. ED 21 CDP 64, dated 16-10-1965.

- ಇಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದ ಕ್ರಮಾಂಕ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಬಿಟ್ಟಿರುವ  
ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಸದಾ ಕೋಡಬೇಕು.



- (Here the information in the blank should invariably be furnished in respect, of renewal cases with the number and date of this office sanction order).

**PART - 'C'**

ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು

**RECOMMENDATION OF THE HEAD OF THIS INSTITUTION**

ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಾನು ಶೋಧಿಸಿ ನೋಡಿದನೆಂದೂ ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅದು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದೂ ನಾನು ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರನು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ / ಪಡೆದಿರಲಿಲ್ಲ / ಮತ್ತು ಆತನು \_\_\_\_\_ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಈ ರಿಯಾಯಿತಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರನಾದಿದ್ದಾನೆ.

Certified that I have verified the information given in the application and the same is correct to the best of my knowledge. \* The applicant is / was not in receipt of the concessions under the scheme and he is eligible for the renewal of concessions during the year **2018-19**

ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಈ ಮುಂದಿನ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರನಾಗಿದ್ದಾನೆ. ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತೇನೆ / ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ:-

I recommend / do not recommend the case for award of the following concession:-

- (1) ಉಚಿತ ಶಿಷ್ಯವೃತ್ತಿ (ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಬೇಕು)  
Free Student ship (Details of fees should be indicated separately).
- (2) ಪೋಷಣ ಕೊಡುಗೆ (ಭೋಜನ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಭತ್ಯೆ) ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ \_\_\_\_\_  
Maintenance grant (Boarding and Lodging allowance) of Rs.....
- (3) ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಹಣ ಕೊಡುಗೆ ರೂ \_\_\_\_\_  
Book grant of Rs.....
- (4) ಬಟ್ಟೆಬರೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಕೊಡುಗೆ ರೂ \_\_\_\_\_  
Clothing Grant of Rs.....

ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ರುಜು

Signature of the Head of the Institution

**DEPENDENCY CERTIFICATE**

As required vide G.O. No.: ED 21 CDP 64, dated 16<sup>th</sup> October 1965

Certified that the case of Sri.....  
studying in ..... brother/sister of Sri .....  
No..... Rank ..... serving in ..... unit .....  
has been verified in the light of G.O. No.: ED 21 CDP 64, dated 16<sup>th</sup> October 1965 and found that he is wholly depending of the Service Personnel.

**HEAD OF THE INSTITUTION**

Note: This Certificate has be issued on the strength of proof produced by the candidate or the head of the family for having received the money orders on family allotment by the Service Personnel.

ಅವಲಂಬಿತ ಪತ್ರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 21 ಸಿಡಿಪಿ 64

ದಿನಾಂಕ: 16/10/1965ರಂತೆ

ಶ್ರೀ: ಶ್ರೀಮತಿ-----

ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವವರು ರಕ್ಷಣಾ ದಳದಲ್ಲಿ-----

ಯೂನಿಟ್‌ನಲ್ಲಿ-----ರ‍್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ-----

ಸಂಖ್ಯೆ-----ಯಲ್ಲಿರುವವರ ಸಹೋದರ /

ಸಹೋದರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಅವರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಸರ್ಕಾರಿ  
ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಕಾಲೇಜು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು

ಸೂಚನೆ :-

ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ರಕ್ಷಣಾ ದಳದವರಿಂದ ಹಣ  
ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮನಿ ಆರ್ಡರ್ ಪೂರ್ಣ ನೀಡಿದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.

ಅನುಬಂಧ - 1

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು :-

ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:

ದಿನಾಂಕ :-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ತರಗತಿ	ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ವರ್ಷ	ವಾಚನಾಲಯ ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ವಸ್ತ್ರ ಭತ್ಯೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಸಹಾಯ ಧನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಊಟದ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಭತ್ಯೆ 10 ತಿಂಗಳಿಗೆ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (10 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಭತ್ಯೆ ಸೇರಿ)

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು

ಸೂಚನೆ: ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಭತ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಎಷ್ಟು ತಿಂಗಳುಗಳ ಕಾಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಮನೆ ಹಾಗೂ ಸ್ವಂತ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಲಿಖಿತಾ ಸ್ವಾಂಪ್ ರಶೀದಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಆಷ್ಟು ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಭತ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.



ಅನುಬಂಧ-2

**College Name & Address :**

**District :**

Sl No	Name of the Students	Course & Year	Quota	Aadhaar No	Students Bank Name (nationalised bank)	Account No	IFSC Code	Previous Year Sanctioned Amount ₹
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

	B.E/B.Arch.	M.E/M.Tech.
No of Boys		
No of Girls		
Total		



ಅನುಬಂಧ - 9

Form - 9

Government of Karnataka  
Finance Department  
Department of Treasuries  
MANDATE FORM

Electronic Clearing Service (Credit Clearing)/ Real Time Gross Settlement RTGS/ National  
Electronic Fund Transfer (NEFT) facility for receiving payments.

A. Details of Accounts Holders (Student):-

Name of the Recipient (Student)	First Name:
	Second Name:
	Last Name:
Institution/College	
Course & 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup> & 4 <sup>th</sup> year	
Recipient type (Category)	
USN/Reg Number for 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup> & 4 <sup>th</sup> year SSLC / PUC Reg No for 1 <sup>st</sup> year	
Aadhaar Number	
Voter ID	
Complete Institution/College Address	Address 1
	Address 1
	Pincode
Mobile Number of the Recipient	Student : Parents :
E-mail (e-mail of the recipient)	
Fax Number (of the Inst/College Office)	

**B. Bank Account Details of the recipient:-**

Bank Name	
Branch Name	
Type of Bank Account (Please Select the type of Bank Account)	Savings <input type="checkbox"/> / Current Account <input type="checkbox"/> *Minor <input type="checkbox"/> / Major <input type="checkbox"/>
Account Number (as appearing in the cheque/Pass book)	
9 digit M.I.C.R Code of Bank Branch	
I.F.S.C Code of the Bank	
Documents Enclosed	<input type="checkbox"/> Photocopy of the Cheque Leaf issued by bank <input type="checkbox"/> Photo copy of the Amount Recent Transaction(amount deposited/with draw <input type="checkbox"/> Zerox of first page of pass book bearing Account Number

**\* The Student having a Minor Account in the bank cannot be accepted to NEFT process.**

**\* Without Bank transaction cannot be accepted to NEFT process.**

**Date of Effect :-**

I hereby declare that the particulars given above are correct and complete. If the transaction is delayed or not effected at all for reasons of incomplete or incorrect information I would not hold the Institution responsible. I have read the option invitation letter and agree to discharge responsibility expected of me as a participant under the Scheme.

**Date:**

**Signature of Student**

*Should be Verified By Case Worker :-*

**Date:**

**Signature of Case worker**

**Date:**

**Principal Signature & Seal**



## **C I R C U L A R**

### **Sub: Sanction of Scholarships to the Children/ Dependants of Defence (Service) Personnel for the year 2018-19 reg.**

Applications are invited from the eligible Children and Dependents of Defence (Service) Personnel studying in B.Tech. in this University during the year 2018-19 for sanction of the Scholarship/ Fee Concession who are admitted through CET quota.

An application for Fresh and Renewal should be downloaded from [www.dte.kar.nic.in](http://www.dte.kar.nic.in) web portal and the last date for submission of scholarship application to Scholarship Department (Administrative Block) along with the necessary attested documents in duplicate before **10.10.2018**. Application will not be accepted after the last date.

#### **Documents required to be submitted:**

1. Download the Scholarship Application from [www.dte.kar.nic.in](http://www.dte.kar.nic.in) web portal.
2. Copy of present year (2018-19) Fee Receipt.
3. Copy of CET Admission order.
3. All attested marks cards starting from 10<sup>th</sup>, 12<sup>th</sup> standard to till present year.
4. Copy of Aadhar card.
5. Copy of Nationalized Bank passbook (page having Name, Account Number, IFSC, MICR Code etc.,) for a proof of holding account in nationalized bank in the name of the student

**NOTE:** The students admitted under Management and Comed-K quota are not eligible for applying to the Scholarship and Fee Concession under this scheme.

The respective Director's of the School are hereby informed to bring it to the notice of the students through Class Teachers / Notice Boards.

**Last date: 10.10.2018**

  
**Registrar**  
**REVA UNIVERSITY**  
Melahanka, Bengaluru - 64.

Copy to: All the School Director's for necessary action.

## **CIRCULAR**

### **Sub: Sanction of Scholarships and Fee Concession for SC, ST Students of UG & PG course for the year 2018-19 – reg.**

Applications are invited from the eligible SC / ST students studying in UG & PG whose parental annual income is more than Rs. 2,50,000/- (Rupees Two lakhs Fifty Thousand) upto Rs.10,00,000/- (Rupees Ten lakhs only) per annum in this University during the year 2018-19 for sanction of the fee concession who have admitted through CET / PG CET / Comed-K quota.

An application for Fresh and Renewal should be downloaded from www.dte.kar.nic.in web portal and the last date for submission of scholarship application to Scholarship Department (Administrative Block) along with the necessary attested documents in duplicate before 10.10.2018. Application will not be accepted after the last date.

#### **Documents required to be submitted:**

1. Download the Scholarship Application from www.dte.kar.nic.in web portal.
2. Copy of present year (2018-19) Fee Receipt.
3. Copy of CET/ COMEDK/ PG CET Allotment letter
4. All attested marks cards starting from 10<sup>th</sup>, 12<sup>th</sup> standard to till present year.
5. Copy of Caste and Income Certificate.
6. In case the parents is/are in Govt. service, latest Salary certificate of the parent(s).
7. Copy of Nationalized Bank passbook (page having Name, Account Number, IFSC, MICR Code etc.,) for a proof of holding account in nationalized bank in the name of the student.
8. Copy of Aadhar card.

**NOTE:** The students admitted under University quota are not eligible for applying to the Scholarship and Fee Concession under this scheme.

The respective Director's of the School are hereby informed to bring it to the notice of the students through Class Teachers / Notice Boards.

**Last date: 10.10.2018**

  
**Registrar**  
**REVA UNIVERSITY**  
Velahanka, Bengaluru - 64.

Copy to: All the School Director's for necessary action.





RU:ACM:230 :OBC:SCH:2018/

Date: 04.10.2018

## C I R C U L A R

**Sub: Online Submission of application for Food & Accommodation / Post Metric Scholarship belongs to Cat-1 and OBC Students for the Year 2018-19.**

\*\*\*\*\*

Online applications are invited from eligible students studying in UG & PG in REVA University during the year 2018-19 for Food & Accommodation or Post Metric Scholarship to the students of backward class, 2A, 3A & 3B (other than SC and ST) whose parental annual income is restricted to Rs.1,00,000/- (rupees One Lakh Only ) per annum and to the students belonging to Cat-1 whose parental annual income restricted to Rs.2,50,000/- (Rupees Two Lakh Fifty Thousand only) per annum.

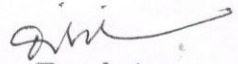
### **Eligibility:**

1. Students should be a citizen of Indian and permanent resident of Karnataka.
2. Student's category should be included in the list of Backward Classes Gazette by the State Government.
3. Students belong to Cat-1 and OBC (2A, 3A & 3B) studying in UG & PG programs are eligible.
4. Annual income of parent should not exceed Rs.1,00,000/-lakh for OBC (2A, 3A & 3B) students and Rs.2,50,000/-lakh for Cat-1 students.

### **Procedure for online submission of application:**

1. Eligible students should submit the application through online by furnishing the details. Application format is available in the website "[www.karepass.cgg.gov.in](http://www.karepass.cgg.gov.in)"
2. Before applying online, students must possess scanned copies of the following documents in JPG format of 100 kb.
  - a. CET / PG CET Admission allotment Order
  - b. Caste & Income Certificate
  - c. Previous Years Marks cards.
  - d. Nationalized Bank Pass book first Page Xerox copy having details of Account No. IFSC, students name legibly etc.,
  - e. Aadhaar /Ration card copy if available.
3. Upload all required documents along with the application.
4. Submit the printout of the application, One Photograph along with the attested documents as uploaded in the website to the scholarship section of the Office, REVA University in duplicate within the last date.

**LAST DATE: 25.10.2018**

  
Registrar  
REVA UNIVERSITY  
Belahanka, Bengaluru - 64.

**NOTE: Applications are not received after the Last Date.**

Copy to : All the School Director's for necessary action.



**CIRCULAR**

Sub: University Scholarship for University Quota Students of First Year Batch of Academic Year 2018-2019.

Ref: As per the REVA University Scholarship Policy -2016.

\*\*\*\*\*

Applications are invited for the REVA University Scholarship schemes was instituted to motivate and encourage the students who are outstanding in academics, co-curricular and extra curricular activities to help the students who are financially backward and to provide financial assistance to the following category students.

**REVA EET Scholarship:**

REVA EET Rank	Scholarship
1 - 20	50% of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees
21 - 40	30% of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees
41 - 60	25% of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees

**Scholarship for Top Ranked Students in K-CET:**

CET Rank	Scholarship in % (of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees)
1-2000	100%
2001-4000	60%
4001-6000	40%
6001-8000	20%

**REVA to REVA Students' Scholarship:**

Courses	Scholarship	
	Technical	Non-Technical
UG	Rs.20000.00	Rs.5000.00
PG	Rs.10000.00	Rs.5000.00
Above 90%+REVA Student	Rs.25000.00	Rs.10000.00

**Sports Scholarship:**

Level of representation	Scholarship
International Sports Championship	50% of the Tuition Fees
National Sports Championship	30% of the Tuition Fees
State Sports Championships	15% of the Tuition Fees

**NCC/NSS Students' Scholarship:**

Level of representation	Scholarship
National Cadet Corps Scheme (NCC) 'A' & 'B' Certificate	10% of the Tuition Fees
'C' Certificate	20% of the Tuition Fees
TSC/RDC/YEP	25% of the Tuition Fees
National Bravery Award	25% of the Tuition Fees

**Defence and Armed Police Forces Service Scholarship:**

Sl. No.	Categories Classification	Scholarship
1	Children of Recipients of Gallantry Awards Param Vir Chakra, Ashok Chakra, Mahavir Chakra, Kirti Chakra, Veer Chakra & Shaurya Chakra	30%
2	Children of Defence / Police Force personnel killed in action	30%
3	Children of Physically Disabled persons during war and such other incidences	25%
4	Children of Persons working/retired (Army, Navy, Air Force, CAPF (Central Armed Police Force))	10%

**Scholarship for Persons with Physical Disability:**

This scholarship fee awarded to three persons every year, the amount of scholarship is being 25% of the 1<sup>st</sup> year tuition fee.

**Scholarship for Siblings:**

Courses	Scholarship
Technical	Rs. 25000.00
Non-Technical	Rs. 10000.00

**REVA Merit Scholarship:**

Programs	Percentage of marks secured	Scholarship
Technical-UG	Above 90%	Rs. 25000.00
Non-Technical-UG	Above 85%	Rs.10000.00

Programs	Percentage of marks secured	Scholarship
MBA	Above 85%	Rs. 20000.00
M Tech		Rs. 20000.00
Other PG Courses		Rs. 10000.00

**REVA to REVA Students' Scholarship:**

Courses	Scholarship (Fee waiver in Tuition Fees in Rs.)	
	Technical	Non-Technical
UG	20000	5000
PG	10000	5000
Above 90%+REVA Student	25000	10000

We invite the students to read the guidelines, clarify the eligibility conditions and apply for the scholarships. The last date of applying is **30<sup>th</sup> September, 2018.**

If any deserving student is unable to fulfill the eligibility criteria due to genuine, valid reasons they may contact the Registrar and obtain permission to apply.



**REGISTRAR**

**Registrar  
REVA University  
Bengaluru - 560 064**





ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಟಿಇ/02/ಎಸ್‌ಸಿಹೆಚ್(1)2018-19

ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿ,  
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-560001.  
ದಿನಾಂಕ: 25-07-2018.

--: ಸುತ್ತೋಲೆ ::--

**ವಿಷಯ:-** 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಬಿ.ಇ ಮತ್ತು ಎಂ.ಇ/ಎಂ.ಟೆಕ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ:**
1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 178 ಪಕವಿ 2015, ದಿ: 31-12-2015.
  2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 178 ಪಕವಿ 2015, ದಿ: 30-06-2016.
  3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 23 ಹೆಚ್‌ಪಿಟಿ 2018, ದಿ: 09/04/2018

--\*\*&\*\*\*--

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖ(1) & (2)ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಬಿ.ಇ./ಬಿ.ಟೆಕ್, ಬಿ.ಆರ್ಕ್ ಮತ್ತು ಎಂ.ಇ/ಎಂ.ಟೆಕ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆ.ಇ.ಎ (ಸಿ.ಇ.ಟಿ)/ಕಾಮೆಡ್-ಕೆ ಮತ್ತು ಡೀಮ್ಸ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮೂಲಕ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿ ಸೀಟು ಪಡೆದು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಕರ್ನಾಟಕದ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಮತ್ತು (2)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷದಿಂದ ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮಿತಿಯೊಳಗಿರುವವರು ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಬಿ.ಇ. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.100ರಷ್ಟು ಹಾಗೂ ಪಿ.ಜಿ.ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಯಿಂದ ಎಂ.ಇ/ಎಂ.ಟೆಕ್ ಮತ್ತು ಕಾಮೆಡ್-ಕೆ, ಡೀಮ್ಸ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗುವ ಬಿ.ಇ. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.50ರಷ್ಟು ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೂಚನಾಫಲಕದಲ್ಲಿ(Notice board) ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸುವುದು.

1. ಕೆ.ಇ.ಎ (ಸಿ.ಇ.ಟಿ), ಕಾಮೆಡ್-ಕೆ ಮತ್ತು ಡೀಮ್ಸ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಹಾಗೂ ಪಿ.ಜಿ.ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದು ಆಯ್ಕೆಯಾದಂತಹ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೂ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಥವಾ ಹಿರಿಯ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸಹಕಾರದಿಂದ ತಲುಪುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾಹಿತಿ ತಿಳಿದಿರುವುದಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ದೊರಕದೆ, ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ ಎಂಬ ದೂರು ಬಾರದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಎಚ್ಚರವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆ-ಡಿ ನಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು. ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಮೂಲ ಅರ್ಜಿ (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ) ಕವರಿಂಗ್ ಲೇಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ: 25-10-2018 ರಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕೋಟಾದಡಿ ಸೀಟು ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿ.ಓ.ಐ (Government of India) ಸೀಟು ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಲ್ಲ.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಮೇರಿಟ್ ಸೀಟು (ಕೆ.ಇ.ಎ, ಕಾಮೇಡ್-ಕೆ ಮತ್ತು ಡೀಮ್ಡ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರವೇಶಾತಿ) ಪಡೆದ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಯಾನುಸಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಾದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

ಅ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ(ಗಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿ) ಯವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.
ಆ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿಯೇ ತಮ್ಮ ಸ್ವತಃ ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತುಂಬಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತುಂಬಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕವರಿಂಗ್‌ಲೆಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು (ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಾರದು).
ಇ.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ-ಡಿ ಯಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷದಿಂದ ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷದ ಮಿತಿಯೊಳಗಿರುವವರು ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರಿಂದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
ಈ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರು ಸರ್ಕಾರಿ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅವರ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(Salary Slip)ವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದರೆ, ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಕಛೇರಿಯವರು ನೀಡಿರುವ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಖಾಸಗಿ/ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವವರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿರುವವರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರಿಂದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಪೋಷಕರ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
ಉ.	ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಪ್ರವೇಶ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ (C.E.T Admission Order), ಕಾಮೇಡ್-ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರದೊಡನೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಯ ರಸೀತಿ (COMED-K Admission order & fee receipt) ಮತ್ತು ಡೀಮ್ಡ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ (Deemed University Admission order & fee receipt) ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಡ್ಮಿಷನ್ ಟಿಕೇಟನ್ನು ಮತ್ತು ಆನ್-ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಂದೇಶದ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ)
ಊ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಬಿ.ಇ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮುಂದುವರೆಸದೆ ಮೊಟಕುಗೊಳಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿವರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾರಣವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಡೆದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ನೀಡುವುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಸಂಗ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದು.
ಋ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸದ್ವರ್ತನೆ ಹಾಗೂ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರಬೇಕು.
ಋ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ(ಪೂರಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ) ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಯಾವುದೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಬಂದಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಬಹುದು,

ಕ್ರ.ಸಂ	ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವರ್ಷ	ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು
--------	--------------------------	-------------------------

1	1ನೇ ವರ್ಷ ಬಿ.ಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್/ಬಿ.ಆರ್ಕ್	-	ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ
2	1ನೇ ವರ್ಷ ಎಂ.ಇ/ಎಂ.ಟೆಕ್	-	ಬಿ.ಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್ 7 ಮತ್ತು 8ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
3	2ನೇ ವರ್ಷ ಬಿ.ಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್/ಬಿ.ಆರ್ಕ್	-	1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.
4	2ನೇ ವರ್ಷ ಎಂ.ಇ/ಎಂ.ಟೆಕ್/ಬಿ.ಆರ್ಕ್	-	1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.
5	3ನೇ ವರ್ಷ ಬಿ.ಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್/ಬಿ.ಆರ್ಕ್	-	3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.
6	4ನೇ ವರ್ಷ ಬಿ.ಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್/ಬಿ.ಆರ್ಕ್	-	5 ಮತ್ತು 6ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.

6. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ನೀಲಿ ಶಾಹಿಯನ್ನು(Blue Ink) ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತುಂಬಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕಪ್ಪು ಶಾಹಿಯಲ್ಲಿ(Black Ink) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತುಂಬದಂತೆ ಅವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
7. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ಅಂದರೆ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಬಂದ ಅರ್ಹರಾದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ-1ಎ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ- 2ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ-1ಬಿ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದ್ವಿ-ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರತಿಯ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಧೃಡೀಕರಿಸಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ(ಫ್ಯಾಸಿಮಿಲಿ ಸಹಿ ಹಾಕಬಾರದು) ಹಾಗೂ ಮೊಹರು ಹಾಕಿರಬೇಕು. (ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ). ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು, ಇದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ವಿಳಂಬ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ ಕೈತಪ್ಪುವುದರಿಂದ ಆಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯವರೇ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗುತ್ತಾರೆ.
8. ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ/18/ಟಿಎಆರ್/2015, ದಿನಾಂಕ:01-07-2015ರ ಆದೇಶದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವನ್ನು ಅವರು ಹೊಂದಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ (Nationalised Bank) ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಟಿ ಮುಖಾಂತರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ (Nationalised Bank) ಖಾತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (Account Number), ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್.ಸಿ ಕೋಡ್ (I.F.S.C code) ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕಟ್ಟಿರುವ ಮತ್ತು ಹಣಪಡೆದಿರುವ ವಿವರದ ನಕಲು ಪ್ರತಿ(ಪೋಟೊ ಪ್ರತಿ)ಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-9 (Form-9) ಮ್ಯಾನಡೇಟ್ ಪಾರ್ಮ್ (Mandate Form) ಜೋತೆಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
9. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಯಥಾವತ್ತು Annexure ಪ್ರಕಾರ MS-Excel ನಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಿ.ಡಿ (CD)ಯಲ್ಲಿ ತುಂಬಿ, ಅದರ ಮೇಲೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಸಿಎಂ), ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 406, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001, ಇವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅದರ ಸಾಫ್ಟ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು dteschscest@gmail.com ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
10. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾಗದೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಲವು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಯದೆ ಅವರನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ನೇರವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು, ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡದೆ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಲು ಒತ್ತಾಯಿಸುವುದು ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತವೆ. ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಸೃಷ್ಟಿಯಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿದೆ.
11. ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ:30-10-2018. ನಂತರದಲ್ಲಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು



ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ ರೊಳಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

**ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :-**

ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ಎ,ಬಿ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ದ್ವಿ-ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲಂಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅವಶ್ಯಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.


- ಅ). ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ(ನಮೂನೆ-ಡಿ) ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ
- ಆ). ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(salary slip) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡುವುದು.
- ಇ). ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಮೃತ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ.
- ಈ). ಅನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ರಸೀತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಉ). ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಊ). ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರದ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವರ, ಅರ್ಜಿನಮೂನೆ, ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಟಿ ಗೆ ಬೇಕಾದಂತಹ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪೂರ್ಣ ವಿವರವುಳ್ಳ ಅನುಬಂಧ-9(Form-9) ಮ್ಯಾನಡೇಟ್ ಪಾರ್ಮ್ (Mandate Form) ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳನ್ನು ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಳಕಂಡ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ಪೋಷಕರ/ಇತರರ ಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಬಾರದಾಗಿಯೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನೀವು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟರೆ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು, ಇದಕ್ಕೆ ನೇರ ಹೊಣೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೆ ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಪೂರ್ಣವಾದ, ಸಹಿಯಿಲ್ಲದ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ತಡವಾಗಿ ಬಂದಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಕೈತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಇಲಾಖೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

<http://dte.kar.nic.in>

  
**ನಿರ್ದೇಶಕರು**  
 ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ  
 ಬೆಂಗಳೂರು-560001

**ಇವರಿಗೆ :-**

1. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಖಾಸಗಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಇವರ ಗಮನಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.(ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಗಮನಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ)
2. ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ.
3. ಪಿ.ಆರ್.ಓ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಯವರು, ಇ-ಆಡಳಿತ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು. (ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸಲು).
5. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ (ಕಡತಕ್ಕೆ).



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01

**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸ/ನವೀಕರಣ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ**

**ವರ್ಷ: 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ**

**ಭಾಗ - ಅ**

**(ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು)**

Paste Latest  
Passport size  
Photo  
(Attested with  
Principal)

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು : \_\_\_\_\_

1. ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ :	2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
3. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :	4. ಪೋಷಕರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :

[ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷದಿಂದ ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷದ ಮಿತಿಯೊಳಗಿರುವ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಿಲ್ಲದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ (ಶೇ.100 ರಷ್ಟು) ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ]

- ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶವನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಓದಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ನಮೂದು ಸರಿಯಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ನೀಡಲಾದ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ತಕ್ಷಣ ರದ್ದು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮುಖಾಂತರವೇ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿ ಲಗತ್ತುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅಪೂರ್ಣವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ತಲುಪಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡುವಾಗ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಲಿ ಶಾಯಿಯ ಲೇಖನಿಯನ್ನೇ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.

1.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ)ಯ ಹೆಸರು (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ)	ಶ್ರೀ/ಕು.
2.	ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ (ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಮರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	
3.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುವರೆ ಎಂದು ನಮೂದಿಸುವುದು. ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು	
4.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ) ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಉಪ ಜಾತಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು	
5.	ತಂದೆ/ತಾಯಿ, ಪೋಷಕರ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(salary slip)ವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.(ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು).	
6.	ತಂದೆ/ತಾಯಿ, ಪೋಷಕರು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ, ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಸಂಬಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (Payslip) ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.	
7.	ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ವಾಸಸ್ಥಳದವರಾಗಿರುವರೆ (ಹೌದು/ಇಲ್ಲ) ಎಂದು ಉತ್ತರಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
8.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ವರ್ಷ	
9.	ಮುಂದಿನ ತರಗತಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೆ 1. ಬಡ್ಡಿ ಹೊಂದಿರುವ ತರಗತಿ ಮತ್ತು ಪದವಿ 2. ಹಾಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ತರಗತಿಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ 3. ಯಾವ ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷ, ವಾರ್ಷಿಕ/ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನಡೆಯುತ್ತವೆ.	
10.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ) ಇತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ / ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.	
11.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ) ಯಾವ ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	
12.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ) ಈ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದೇ ವಿನಾಯಿತಿ ಬರುತ್ತಿತ್ತೇ ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ 1. ಬರುತ್ತಿದ್ದರೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಮೊಬಲಗು.	

ಕ್ರ. ಸಂ	ದಾಖಲೆ	ಲಗತ್ತಿಸಿದ (ಹೌದು/ಇಲ್ಲ)
1.	ಸಿ.ಇ.ಇ/ಕಾಮೇಡ್-ಕೆ/ಡಿಎಮ್ ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿ ಕೋಲಾಡಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
2.	ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಪ್ಯಾರಾ 5(ಇ ಮತ್ತು ಈ) ರಂತೆ) ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(salary slip)	
3.	ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
4.	ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಮೃತರಾಗಿದ್ದರೆ, ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
5.	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆ ಪ್ಯಾರಾ 5(ಉ) ರಂತೆ)	
6.	ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ವ್ಯಾಸಂಗದ ಅವಧಿಯ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಮೊಟಕುಗೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಣೆ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	

1. ನಾನು ಶ್ರೀ/ಕು. \_\_\_\_\_ ತಂದೆ / ತಾಯಿ / ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ \_\_\_\_\_ ರವರ ಮಗ/ಮಗಳು \_\_\_\_\_ ವರ್ಷ \_\_\_\_\_ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ \_\_\_\_\_ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಘೋಷಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ನಾನು ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಾಗಿದ್ದು ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಈ ಹಿಂದೆ ಈ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

2. ಮುಂದುವರಿದು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಈ ಆದೇಶ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

- ಎ) ಭಾರತೀಯ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆಯ ಕಲಂ 177 & 181ರ ಪ್ರಕಾರ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಆ) ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಘನ ಕಂದಾಯ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/  
ಪೋಷಕರ ಸಹಿ (ತಾಯಿ/ತಂದೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ)

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಹಿ  
ದಿನಾಂಕ:

ಸಂಜೆ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ  
(ಮೇಲಿನ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡು)

1	ನೀವು ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಇಲಾಖೆ / ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ	
2	ಎಲ್ಲಾ ಭತ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿ ವೇತನದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟಾರಿಯಾಗಿ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.(ವೇತನದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	

### ಪೋಷಕಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಆದ ನಾನು ಆತ್ಮಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೇ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿದ್ದು / ಇರುತ್ತೇನೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯವು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿಜವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ನಾನು ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಕಟ್ಟಿಕೊಡುತ್ತೇನೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮೆರಿಟ್ ಸೀಟು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆಯೇ ಯಾವುದೇ ವಂತಿಗೆ ಪಡೆದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ. ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ: ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವನ್ನಾಗಲಿ, ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನಾಗಲಿ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ  
(ಮೊಹರು)



**ಭಾಗ - ಆ**

(ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು)

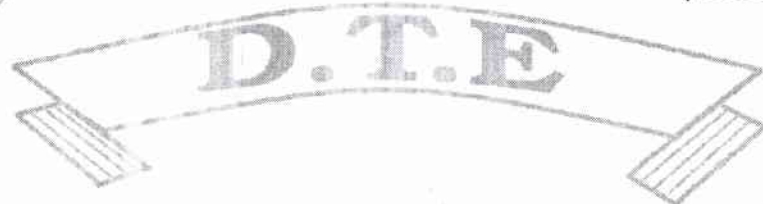
1)	ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಮಂಜೂರಾದ ಆದೇಶದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: 1) ಆದೇಶದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2) ದಿನಾಂಕ 3) ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತ 4) ಎಲ್ಲಿಂದ ಎಲ್ಲಿಯವರೆಗಿನ ಅವಧಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿತ್ತು	
2)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪದವಿಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ	
3)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ)ಯು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	
4)	ಯಾವ ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನಡೆಯುತ್ತವೆ	
5)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ನಿ)ಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳು	
	1) ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ :	
	2) ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ (ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷಕ್ಕೆ) :	
	3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಶುಲ್ಕ (ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷಕ್ಕೆ) :	
	4) ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶುಲ್ಕ :	
	5) ಇತರೇ ಶುಲ್ಕ :	
	ಒಟ್ಟು (ರೂ.) :	

**ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ**

- 1) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ \_\_\_\_\_ ತರಗತಿಗೆ ಪಡೆದಿದ್ದು ಮತ್ತು \_\_\_\_\_ ತರಗತಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಹೊಂದಿದ್ದು / ಆದೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
- 2) ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಬಿಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರೇ ಯಾವುದಾದರೂ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ / ಇತರೇ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ತಡೆಯಿಡಿಯಲಾಗುವುದು ಅಥವಾ ವಿತರಣೆ ಮಾಡದೆ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರಿಗೆ ಚೆಕ್ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ದಿನಾಂಕ:

ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ  
(ಮೊಹಲಿನೊಂದಿಗೆ)



**ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು**  
**ಅನುಬಂಧ-1 (ಎ)**

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:-

2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸಲು ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸ್	ಯಾವ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ	ನಿ.ಇ.ಐ/ಕಾಮೇಡ್-ಕೆ/ ಡೀಮ್ಸ್ ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ರ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವರ್ಷ	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಸಂಗಡವನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು (ಉಪ ಜಾತಿ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ವಿವರ.	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ (₹)	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ (₹)	ನೋಂದಾಣಿ ಶುಲ್ಕ (₹)	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ (₹)	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ (₹)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											

**ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು**

- 1) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಗತಿ ಹಾಜರಾತಿ, ನಡತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿತ್ತಾರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.
- 2) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ದೊರೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ.
- 3) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವ ಐಲ್‌ನಲ್ಲೂ ಕ್ಲೆಮ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 4) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರವೇಶದ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 5) ಮುಂದೆ ಕೋಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹಣವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.
- 6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೇಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
- 7) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವಾಗ ಯಾವ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದಿಲ್ಲ.
- 8) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ವಾಸಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸರ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- 9) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೆಲಿಬ್ ನೀಟು ಪಡೆದವರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 10) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಿ.ಇ.ಐ ಪ್ರವೇಶ ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

**ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು**

**ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು**

ಅನುಬಂಧ-1 (ಆ)

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:- \_\_\_\_\_

2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸಲು ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸ್	ಯಾವ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ	ಸಿ.ಇ.ಇ/ಕಾಮೇಡ್-ಕ/ ಡೀಮ್ಸ್ ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. ರ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವರ್ಷ	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪಂಗಡವನ್ನು ನೋಡಿಸಬೇಕು (ಉಪ ಜಾತಿ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಬೇರೆಯಾವುದಾದರೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ವಿವರ.	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ (₹)	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ (₹)	ನೂಂದಾಣಿ ಶುಲ್ಕ (₹)	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ (₹)	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ (₹)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											

**ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು**

- 1) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಗತಿ ಹಾಜರಾತಿ, ನಡತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿತ್ತಾರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.
- 2) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ದೊರೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ.
- 3) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಲೆಮ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 4) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರವೇಶದ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 5) ಮುಂದೆ ಕೋಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹಣವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.
- 6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೇಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮುಚ್ಚಳಕೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
- 7) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವಾಗ ಯಾವ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದಿಲ್ಲ.
- 8) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ವಾಸಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸರ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- 9) ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲ ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಹಣವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ರಸೀದಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ಕ್ರ. ಸಂ\_\_\_\_\_ ದಿನಾಂಕ:\_\_\_\_\_
- 10) ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಚೆಲನ್ ಕಾಪಿಯನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:\_\_\_\_\_, ದಿನಾಂಕ:-\_\_\_\_\_
- 11) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೆಲಿಬ್ ನೀಟು ಪಡೆದವರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 12) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಿ.ಇ.ಇ ಪ್ರವೇಶ ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕ್ಲೆಮು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು



ಅನುಬಂಧ-2

College Name & Address :

District :

Sl No	Name of the Students	Course & Year	Quota	Aadhaar No	Students Bank Name (nationalised bank)	Account No	IFSC Code	Previous Year Sanctioned Amount ₹
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

	B.E/B.Arch.	M.E/M.Tech.
No of Boys		
No of Girls		
Total		



ಅನುಬಂಧ - 9

Form - 9

Government of Karnataka  
Finance Department  
Department of Treasuries  
MANDATE FORM

Electronic Clearing Service (Credit Clearing)/ Real Time Gross Settlement RTGS/ National Electronic Fund Transfer (NEFT) facility for receiving payments.

A. Details of Accounts Holders (Student):-

Name of the Recipient (Student)	First Name:
	Second Name:
	Last Name:
Institution/College	
Course & 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup> & 4 <sup>th</sup> year	
Recipient type (Category)	
USN/Reg Number for 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup> & 4 <sup>th</sup> year SSLC / PUC Reg No for 1 <sup>st</sup> year	
Aadhaar Number	
Voter ID	
Complete Institution/College Address	Address 1
	Address 1
	Pincode
Mobile Number of the Recipient	Student :
	Parents :
E-mail (e-mail of the recipient)	
Fax Number (of the Inst/College Office)	

**B. Bank Account Details of the recipient:-**

Bank Name	
Branch Name	
Type of Bank Account (Please Select the type of Bank Account)	Savings <input type="checkbox"/> / Current Account <input type="checkbox"/> *Minor <input type="checkbox"/> / Major <input type="checkbox"/>
Account Number (as appearing in the cheque/Pass book)	
9 digit M.I.C.R Code of Bank Branch	
I.F.S.C Code of the Bank	
Documents Enclosed	<input type="checkbox"/> Photocopy of the Cheque Leaf issued by bank <input type="checkbox"/> Photo copy of the Amount Recent Transaction(amount deposited/with draw <input type="checkbox"/> Zerox of first page of pass book bearing Account Number

**\* The Student having a Minor Account in the bank cannot be accepted to NEFT process.**

**\* Without Bank transaction cannot be accepted to NEFT process.**

**Date of Effect :-**

I hereby declare that the particulars given above are correct and complete. If the transaction is delayed or not effected at all for reasons of incomplete or incorrect information I would not hold the Institution responsible. I have read the option invitation letter and agree to discharge responsibility expected of me as a participant under the Scheme.

**Date:**

**Signature of Student**

*Should be Verified By Case Worker :-*

**Date:**

**Signature of Case worker**

**Date:**

**Principal Signature & Seal**



**ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು**  
**ಅನುಬಂಧ-1 (ಎ)**

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:-----

2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸಲು ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸ್	ಯಾವ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ	ಸಿ.ಇ.ಇ/ಕಾಮೇಡ್-ಕೆ/ ಡೀಮ್ಡ್ ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ರ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವರ್ಷ	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪಂಗಡವನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು (ಉಪ ಜಾತಿ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ವಿವರ.	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ (₹)	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ (₹)	ನೋಂದಾಣಿ ಶುಲ್ಕ (₹)	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ (₹)	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ (₹)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											

**ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು**

- 1) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಗತಿ ಹಾಜರಾತಿ, ನಡತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿತ್ತಾರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.
- 2) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ದೊರೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ.
- 3) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವ ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲೂ ಕ್ಲೇಮ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 4) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರವೇಶದ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 5) ಮುಂದೆ ಕೋಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹಣವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.
- 6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೇಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
- 7) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವಾಗ ಯಾವ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದಿಲ್ಲ.
- 8) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ವಾಸಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸರ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- 9) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೆರಿಟ್ ಸೀಟು ಪಡೆದವರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 10) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಿ.ಇ.ಇ ಪ್ರವೇಶ ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

**ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು**  
**ಅನುಬಂಧ-1 (ಆ)**

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:-

2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸಲು ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸ್	ಯಾವ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ	ಸಿ.ಇ.ಐ/ಕಾಮೇಡ್-ಕೆ/ ಡೀಮ್ಸ್ ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ರ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವರ್ಷ	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪಂಗಡವನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು (ಉಪ ಜಾತಿ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಬೇರೆಯಾವುದಾದರೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ವಿವರ.	ದೊರಕಾ ಶುಲ್ಕ (₹)	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ (₹)	ನೋಂದಾಣಿ ಶುಲ್ಕ (₹)	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ (₹)	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ (₹)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											

**ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು**

- 1) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಗತಿ ಹಾಜರಾತಿ, ನಡತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿತ್ತಾರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.
- 2) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ದೊರೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ.
- 3) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಕ್ಲಬ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 4) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರವೇಶದ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 5) ಮುಂದೆ ಕೋಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹಾವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.
- 6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೇಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆಂದು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮುಚ್ಚಕ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
- 7) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವಾಗ ಯಾವ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದಿಲ್ಲ.
- 8) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ವಾಸಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- 9) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೆಲಿಬ್ ನೀಟು ಪಡೆದವರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 10) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಿ.ಇ.ಐ ಪ್ರವೇಶ ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು



**C I R C U L A R**

**Sub: Scholarships for SC/ ST students and children of Defence personnel of UG, PG & Ph.D programs for the academic year 2019-2020.**

Online applications are invited from the eligible SC/ ST students (having parent's annual income **below Rs.10,00,000/-**) and **Children of Defence personnel** studying in UG, PG and Ph.D. (Full time) programs, who have admitted through CET/ PGCET quota for the academic year 2019-2020.

**PROCEDURE FOR ONLINE SUBMISSION OF APPLICATION FOR  
SC, ST AND DEFENCE SCHOLARSHIP:**

Eligible students should submit the application through online using post matric scholarship portal by entering the below URL in your browser's address bar:

**<http://ssp.postmatric.karnataka.gov.in/>**

(Use **Download option** to read the instructions provided in the link: Instruction for Students e-Attestation )

**Copies of documents required to be submitted for SC/ ST scholarship:**

1. CET/PGCET Admission order
2. Study certificate (in the prescribed format)
3. Caste certificate (Issued in the name of **Student**)
4. Income Certificate (Issued in the name of **Parent**)
5. Latest Salary certificate of the parent (**if Parents are in Govt. service**)
6. Previous years marks cards:  
First year students: 10<sup>th</sup> and 12<sup>th</sup> marks cards/ Degree marks cards  
2<sup>nd</sup> year Lateral entry students: 10<sup>th</sup> and last 2 semesters Diploma marks cards  
Higher semester students: 10<sup>th</sup> and Previous Two semesters marks cards
7. Bank passbook copy showing the bank account details:  
Student Name, Account number, IFSC, MICR code for a proof of holding account in Nationalized bank in the **name of the student linked with student's Aadhaar number.**
8. Aadhaar card copy
9. University Fee paid receipt
10. Hostel Admission Certificate (only for students residing in private and private college run hostels)



**Copies of documents required to be submitted for Defence scholarship:**

1. Defence Personnel Service Certificate (Certificate Form From the Defence Authority)
2. CET Admission order
3. Study certificate (in the prescribed format)
4. Previous years marks cards:  
First year students: 10<sup>th</sup> and 12<sup>th</sup> marks cards  
Higher semester students: 10<sup>th</sup> and Previous Two semesters marks cards
5. Bank passbook copy showing the bank account details:  
Student Name, Account number, IFSC, MICR code for a proof of holding account in Nationalised bank in the **name of the student linked with student's Aadhaar number.**
6. Aadhaar card copy
7. University Fee paid receipt

**After submitting your documents online, download the Aadhar consent form, take a print out of the Aadhaar consent form, write your details in the printed form, sign it and submit it along with your documents in the scholarship section, Room No.101F, Administrative block within the last date.**

**LAST DATE: 25.11.2019**

**NOTE: Applications are not received after the Last Date.**

  
REGISTRAR  
Registrar  
REVA UNIVERSITY  
Melahanka, Bengaluru - 64.

**Copies to : 1. All the School Director's for necessary action.  
2. Library Notice Board.**



## **C I R C U L A R**

**Sub: Online Submission of application for Food & Accommodation / Post Metric/ Scholarship belongs to Cat-1 and OBC Students for the Year 2019-2020.**

\*\*\*\*\*

Online applications are invited from eligible students studying in UG & PG in REVA University during the year 2019-2020 for Food & Accommodation or Post Metric Scholarship to the students of backward class, 2A, 3A & 3B (other than SC and ST) whose parental annual income is restricted to Rs.1,00,000/- (Rupees One Lakh Only) per annum and to the students belonging to Cat-1 whose parental annual income restricted to Rs.2,50,000/- (Rupees Two Lakh Fifty Thousand only) per annum.

### **Eligibility:**

1. Students should be a citizen of Indian and permanent resident of Karnataka.
2. Student's category should be included in the list of Backward Classes Gazette by the State Government.
3. Students belong to Cat-1 and OBC (2A, 3A & 3B) studying in UG & PG programs are eligible.
4. Annual income of parent should not exceed Rs.1.00,000/-lakh for OBC (2A, 3A & 3B) students and Rs.2.50,000/-lakh for Cat-1 students.

### **Procedure for online submission of application:**

1. Eligible students should submit the application through online by furnishing the details. Application format is available in the website "[www.karepass.cgg.gov.in](http://www.karepass.cgg.gov.in)"
2. Before applying online, students must possess scanned copies of the following documents in JPG format of 100 kb.
  - a. CET / PG CET Admission allotment Order
  - b. Caste & Income Certificate
  - c. Previous Years Marks cards.
  - d. Nationalized Bank Pass book first Page Xerox copy having details of Account No. IFSC, students name legibly etc.,
  - e. Aadhaar / Ration card copy if available.
  - f. Mandate Form
3. Upload all required documents along with the application.
4. Submit the printout of the application, One Photograph along with the attested documents as uploaded in the website to the scholarship section of the Office, REVA University in duplicate within the last date.

**LAST DATE: 25.10.2019**

**NOTE: Applications are not received after the Last Date.**

  
Registrar  
REVA UNIVERSITY  
Telahanka, Bengaluru - 64.

Copy to : All the School Director's for necessary action.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ನಂ.16/ಡಿ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಭವನ,  
ಮಿಲ್ಲರ್ಸ್ ಟ್ರಾಂಕ್ ಬೆಡ್ ಏರಿಯಾ, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-52

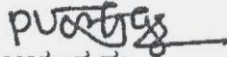
ಸಂ:ಹಿಂವಕನಿ/ವಿವೇ/ಸಿಆರ್-22 /2019-20

ದಿನಾಂಕ:01/10/2019

**ಪ್ರಕಟಣೆ**

2019-20 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ "ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ", "ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ", "ವಿದ್ಯಾಸಿರಿ-ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ", ಮತ್ತು "ನರ್ಸಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಟವೇತನ" ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಅರ್ಹ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಲೆಮಾರಿ/ಅರೆಅಲೆಮಾರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

• ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಿನಾಂಕ	:	05-10-2019
• ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	:	31-10-2019
• ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ	:	<a href="http://www.karepass.cgg.gov.in">www.karepass.cgg.gov.in</a> ಹಾಗೂ <a href="http://www.backwardclasses.kar.nic.in">www.backwardclasses.kar.nic.in</a>
• ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ, ಅರ್ಹತೆ, ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ	:	<a href="http://www.backwardclasses.kar.nic.in">www.backwardclasses.kar.nic.in</a>
• ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	:	8050770005 / 8050770004

  
ಆಯುಕ್ತರು

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಬೆಂಗಳೂರು.

††



“ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ”, “ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ”, “ವಿದ್ಯಾಸಿರಿ-ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ”, ಮತ್ತು “ನರ್ಸಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ” ಸೌಲಭ್ಯ ಕ್ಯಾನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು.

1. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವ, ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿರಬೇಕು.
2. ಭಾರತದ ಪ್ರಜೆಯಾಗಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕದ ಖಾಯಂ ನಿವಾಸಿ ಆಗಿರಬೇಕು.
3. ಕರ್ನಾಟಕದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ, ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ/ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ - ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿರಬೇಕು.
4. ಈ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾದವರು, ಆನ್ ಲೈನ್ (Online) ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
5. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸದರಿ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಯನ್ನೇ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು
6. “ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ”, “ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ”, ವಿದ್ಯಾಸಿರಿ-“ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ” ಮತ್ತು ನರ್ಸಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ಕುಟುಂಬದ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ (Gross Annual Income) ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಇರಬೇಕು. ಪ್ರವರ್ಗ -1 ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷಗಳು ಪ್ರವರ್ಗ-2ಎ, 3ಎ, 3ಬಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷ
7. ಅ) (i) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ (ii) ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ (iii) ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರು. ಆದರೆ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
  - ಅ) ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ/ ವಸತಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ದೊರೆಯದ ಹಾಗೂ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು
  - ಇ) ನರ್ಸಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ, ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ, ವಿದ್ಯಾಸಿರಿ - ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.
  - ಈ) ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಅಹವಾನಿಸುವುದಿಲ್ಲ. [www.karepass.cgg.gov.in](http://www.karepass.cgg.gov.in) ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿಯೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ( ಪಿ.ಎಚ್.ಡಿ ಫೆಲೋಶಿಪ್ ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗುವುದು).
8. ಅ) ಸಮಾನ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ. (ಉದಾ: ಬಿ.ಎ. ನಂತರ ಬಿ.ಕಾಂ, ಎಂ.ಎ. (ಕನ್ನಡ) ನಂತರ ಎಂ.ಎ.(ಇಂಗ್ಲೀಷ್), ಬಿ.ಎಡ್ ನಂತರ ಎಲ್.ಎಲ್.ಬಿ. ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ )
  - ಅ) ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಕೋರ್ಸಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೆಡಿಕಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

- ಇ) ಕಲೆ, ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಕೋರ್ಸುಗಳ, ಪದವಿ ಅಥವಾ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ/ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾದವರು ಅಂಗೀಕೃತ ವೃತ್ತಿಪರ ಅಥವಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ಡಿಪ್ಲೋಮಾ, ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ರೀತಿ ಅರ್ಹರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡವರು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಈ) ಒಂದೇ ಕುಟುಂಬದ ಇಬ್ಬರು ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳು ಮಾತ್ರ ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಹರು. ಆದರೆ ಈ ನಿರ್ಬಂಧ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
9. 1 ಹೊಸ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು :- ಹೊಸದಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಹ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿದ್ಯಾಸಿರಿ - ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ /ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ/ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ, ನರ್ಸಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಒಂದೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 2 ನವೀಕರಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು:- ಈಗಾಗಲೇ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನವೀಕರಣ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
10. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ, ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಆಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.  
(ಪ್ರತಿ ದಾಖಲೆಯು 100 KB ಯೊಳಗೆ JPG Format ಇರಬೇಕು)
- 1 ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
  - 2 ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ
  - 3 ಕೋರ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದಿರಬೇಕು. (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಹೆಸರು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಇರಬೇಕು) ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಕೌಂಟ್ ನಂಬರ್ ಮತ್ತು IFSC ಕೋಡ್ ಇರುವ ಮೊದಲ ಪುಟದ ಭಾಗದ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ IFSC ಕೋಡ್ ತಪ್ಪಿಲ್ಲದಂತೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತಪ್ಪಾಗಿ ನಮೂದು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
  - 4 ಆಧಾರ್ ಬಳಸಲು, ಆಧಾರ್ ಬಳಕೆ ಅನುಮತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕು
  - 4ಎ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು UIDAI ನಿಂದ ಪಡೆದು ಕೊಳ್ಳಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಆಧಾರ್-ಕನ್ಸೆಂಟ್ ನಮೂನೆಗೆ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕು.
  - 5 ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ Mandate form ನ್ನು ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ, ಸಹಿಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಆಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಹಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ(Hard Copy)ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
  - 6 ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರತಿ



7 ಅಂಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ "ಅಂಧತ್ವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ" ವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಜೊತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ "ರೀಡರ್ ಚಾರ್ಜ್" (Reader Charge) ಅನ್ನು ಸಹ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

8 ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಒಂದು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದು ತದನಂತರ ಬೇರೊಂದು ಕಾಲೇಜು ಹಾಗೂ ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಕ್ಷಣ ಆಯಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ Helpline ನಂಬರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಗಿಂತ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿಯೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೇ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಾಗೂ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ [www.backwardclasses.kar.nic.in](http://www.backwardclasses.kar.nic.in) ಹಾಗೂ [kareepass.cgg.gov.in](http://kareepass.cgg.gov.in) ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.



**CIRCULAR**

Sub: University Scholarship for University Quota Students of First Year Batch of Academic Year 2019-2020.

Ref: As per the REVA University Scholarship Policy -2016.

\*\*\*\*\*

Applications are invited for the REVA University Scholarship schemes was instituted to motivate and encourage the students who are outstanding in academics, co-curricular and extra curricular activities to help the students who are financially backward and to provide financial assistance to the following category students.

**REVA EET Scholarship:**

REVA EET Rank	Scholarship
1 - 20	50% of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees
21 - 40	30% of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees
41 - 60	25% of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees

**Scholarship for Top Ranked Students in K-CET:**

CET Rank	Scholarship in % (of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees)
1-2000	100%
2001-4000	60%
4001-6000	40%
6001-8000	20%

**REVA to REVA Students' Scholarship:**

Courses	Scholarship	
	Technical	Non-Technical
UG	Rs.20000.00	Rs.5000.00
PG	Rs.10000.00	Rs.5000.00
Above 90%+REVA Student	Rs.25000.00	Rs.10000.00

**Sports Scholarship:**

Level of representation	Scholarship
International Sports Championship	50% of the Tuition Fees
National Sports Championship	30% of the Tuition Fees
State Sports Championships	15% of the Tuition Fees

**NCC/NSS Students' Scholarship:**

Level of representation	Scholarship
National Cadet Corps Scheme (NCC)	10% of the Tuition Fees
'A' & 'B' Certificate	20% of the Tuition Fees
'C' Certificate	25% of the Tuition Fees
TSC/RDC/YEP	
National Bravery Award	25% of the Tuition Fees

**Defence and Armed Police Forces Service Scholarship:**

Sl. No.	Categories Classification	Scholarship
1	Children of Recipients of Gallantry Awards Param Vir Chakra, Ashok Chakra, Mahavir Chakra, Kirti Chakra, Veer Chakra & Shaurya Chakra	30%
2	Children of Defence / Police Force personnel killed in action	30%
3	Children of Physically Disabled persons during war and such other incidences	25%
4	Children of Persons working/retired (Army, Navy, Air Force, CAPF (Central Armed Police Force))	10%

**Scholarship for Persons with Physical Disability:**

This scholarship fee awarded to three persons every year, the amount of scholarship is being 25% of the 1<sup>st</sup> year tuition fee.

**Scholarship for Siblings:**

Courses	Scholarship
Technical	Rs. 25000.00
Non-Technical	Rs. 10000.00

**REVA Merit Scholarship:**

Programs	Percentage of marks secured	Scholarship
Technical-UG	Above 90%	Rs. 25000.00
Non-Technical-UG	Above 85%	Rs.10000.00

Programs	Percentage of marks secured	Scholarship
MBA	Above 85%	Rs. 20000.00
M Tech		Rs. 20000.00
Other PG Courses		Rs. 10000.00

**REVA to REVA Students' Scholarship:**

Courses	Scholarship (Fee waiver in Tuition Fees in Rs.)	
	Technical	Non-Technical
UG	20000	5000
PG	10000	5000
Above 90%+REVA Student	25000	10000

We invite the students to read the guidelines, clarify the eligibility conditions and apply for the scholarships. The last date of applying is **30<sup>th</sup> September, 2019.**

If any deserving student is unable to fulfill the eligibility criteria due to genuine, valid reasons they may contact the Registrar and obtain permission to apply.

  
**REGISTRAR**

**Registrar  
REVA University  
Bengaluru - 560 064**



**C I R C U L A R**

Sub: Applications are invited from the eligible SC/ST/OBC/BRAHMIN/Minorities/Defence Personnel and Physical Disability students in State Scholarship Portal (SSP) through online for the academic year 2021-2022 - reg.

\*\*\*\*\*

Online scholarship applications are invited from the eligible SC/ST/OBC/BRAHMIN/Minorities/Defence Personnel and Physical Disability students who are studying in UG/PG and Ph.D (Full-Time) courses in REVA University are apply Online Scholarship Application in State Scholarship Portal (SSP) <https://ssp.postmatric.karnataka.gov.in> for the academic year 2021-2022

**SCHOLARSHIP DEPARTMENT & ELIGIBILITY**

Department	ELIGIBILITY
Social Welfare Department (SWO)	Category - SC Annual Income - <2.5 lakh
Tribal Welfare Department (SWO)	Category - ST Annual Income - <2.5 lakh
Technical Education Department (DTE)	Category - SC/ST Annual Income - between 2.5 lakh to 10 lakh <b>(Applicable to students studying in Engineering courses only)</b>
	Defence Scholarship - Children of Defence personnel
Karnataka State Brahmin Development Board	Category - Brahmin ( <b>Belonging to Economically Weaker Section</b> ) Annual Income - <8 lakh (As per EWS norms.)
Backward Classes Welfare Department (OBC)	Category - Cat-1, 2A, 3A, 3B and OBC Annual Income - <b>Cat-1 &lt; 2.5 Lakh &amp; for Cat- 2A, 3A, 3B &amp; OBC &lt; 1 lakh</b>
Minorities Welfare Department	<b>Category - Minorities</b> Annual Income - < <b>2 lakh</b> to apply for <b>Post-Matric Scholarship scheme</b> & < <b>2.5 lakh</b> to apply for <b>Merit cum Means Scheme.</b>
Disability Welfare Department	Category - SC/ST/BCM/Brahmin/General ( <b>Applicable to only Specially Abled students.</b> ) Annual Income - No restriction

**PROCEDURE FOR ONLINE SUBMISSION OF SCHOLARSHIP APPLICATION**

Eligible students should submit the application through online using Post Matric Scholarship portal by entering the below URL in your browser's address:

**<http://ssp.postmatric.karnataka.gov.in/>**

- The Students who are applying for Post-Matric scholarship for the first time through SSP should **get their student account created in SSP** by providing their **Aadhaar, Caste & Income/EWS certificate\*** details before starting with application submission and for higher semester students by using their Previous SSP ID.
- Your Aadhaar Name & SSP application should be according to your X marks card.
- Student Aadhaar number should be seeded with their Bank account to (NPCI) National Payment Corporation of India.
- Upload the documents only if requested online for E-attestation.

Read the procedure/ User manual available in **State scholarship portal** for applying Post Matric Scholarship.

**Copies of documents required to be submitted for SC, ST(SWO/ DTE), Brahmin, OBC, Minorities, Disability and Defence scholarship:**

- ❖ CET/PGCET/ DCET Admission order
- ❖ Caste & Income certificate (Issued in the name of student)
- ❖ Income Certificate (Issued in the name of parent)
- ❖ Latest Salary certificate of the parent (Only for SC/ST– above income category Students- if Parents are in Govt. service)
- ❖ Previous years marks cards:  
For First year students: 10<sup>th</sup> and 12<sup>th</sup> marks cards, Degree marks cards,  
For 2<sup>nd</sup> year Lateral entry students: 10<sup>th</sup> and last 2 semesters Diploma marks cards,  
For Higher semester students: 10<sup>th</sup> and Previous Two semesters marks cards
- ❖ Bank passbook copy showing the bank account details: Name, **Account number, IFSC, MICR code** for a proof of holding account in Nationalized bank in the name of the student linked with student's Aadhaar number.
- ❖ Aadhaar card copy & consent form.
- ❖ Fee receipt
- ❖ EWS certificate is applicable only to Brahmin students belonging to economically weaker section.
- ❖ Defence Personnel Service Certificate (Certificate Form from the Defence Authority) **only for Defence Scholarship.**
- ❖ Medical certificate for physically challenged students **only for Disability Scholarship**

**NOTE:** The students who are eligible are hereby informed to submit the respective Scholarship applications as per the eligibility criteria through online in the SSP Portal within the prescribed due date and submit the hard copies of the above mentioned documents to REVA University Scholarship section, Room No.101F, Administrative block. Further, late submission of application will not be entertained.

Copy to: All the School Directors.

  
**Registrar**  
**REVA UNIVERSITY**  
Melahanka, Bengaluru - 64.



**CIRCULAR**

**Sub:** Scholarships for **SC, ST, Children of Defence personnel, Brahmin** (Belonging to Economically Weaker Section), **OBC, Minority and Physical disability category** students of UG, PG & Ph.D. programs for the academic year 2020-2021.

Online applications are invited from the eligible **SC, ST, children of Defence personnel, Brahmin** (Belonging to Economically Weaker Section), **OBC, Minority and Physical disability category** students studying in UG, PG and Ph.D. (Full time) courses, who have admitted through CET(KEA) quota for the academic year 2020-2021.

State Scholarship Portal has been made available for the following students to apply for Post-Matric scholarship for the **FY 2020-2021**:

**URL - <https://ssp.postmatric.karnataka.gov.in>**

<b>Department</b>	<b>Eligibility</b>
Social Welfare Department	Category - SC Annual Income - <2.5 lakh
Tribal Welfare Department	Category - ST Annual Income - <2.5 lakh
Technical Education Department	Category - SC/ST Annual Income - between 2.5 lakh to 10 lakh <b>(Applicable to students studying in Engineering courses only)</b>
	Defence Scholarship - Children of Defence personnel
Karnataka State Brahmin Development Board	Category - Brahmin <b>(Belonging to Economically Weaker Section)</b> Annual Income - <8 lakh (As per EWS norms.)
Backward Classes Welfare Department <b>(OBC)</b>	Category - Cat-1, 2A, 3A, 3B and OBC Annual Income - <b>Cat-1 &lt; 2.5 Lakh &amp; for Cat- 2A, 3A, 3B &amp; OBC &lt; 1 lakh</b>
Minorities Welfare Department	<b>Category - Minorities</b> Annual Income - <b>&lt;2 lakh to apply for Post-Matric Scholarship scheme &amp; &lt;2.5 lakh to apply for Merit cum Means Scheme.</b>
Disability Welfare Department	Category - SC/ST/BCM/Brahmin/General <b>(Applicable to only Specially Abled students.)</b> Annual Income - No restriction





**PROCEDURE FOR ONLINE SUBMISSION OF SCHOLARSHIP APPLICATION**

Eligible students should submit the application through online using Post Matric Scholarship portal by entering the below URL in your browser's address:

**<http://ssp.postmatric.karnataka.gov.in/>**

The Students who are applying for Post-Matric scholarship for the first time through SSP should get their student account created in SSP by providing their Aadhaar, Caste & Income/EWS certificate\* details before starting with application submission.

Read the procedure provided in State scholarship portal for applying Post Matric Scholarship.

**Copies of documents required to be submitted for SC, ST, Brahmin, CAT-1, OBC and Defence scholarship:**

- I. CET/PGCET Admission order
- II. Caste & Income certificate (Issued in the name of student)
- III. Income Certificate (Issued in the name of parent)
- IV., Latest Salary certificate of the parent (Only for SC/ST- above income category Students- if Parents are in Govt. service)
- V. Previous years marks cards:  
For First year students: 10<sup>th</sup> and 12<sup>th</sup> marks cards, Degree marks cards,  
For 2<sup>nd</sup> year Lateral entry students: 10<sup>th</sup> and last 2 semesters Diploma marks cards,  
For Higher semester students: 10<sup>th</sup> and Previous Two semesters marks cards
- VI. Bank passbook copy showing the bank account details: Name, **Account number, IFSC, MICR code** for a proof of holding account in Nationalized bank in the name of the student linked with student's Aadhaar number.
- VII. Aadhaar card copy
- VIII. Fee receipt
- IX. EWS certificate is applicable only to Brahmin students belonging to economically weaker section.
- X. Defence Personnel Service Certificate (Certificate Form From the Defence Authority) **only for Defence Scholarship.**

**NOTE: After the submission of Scholarship application through online, submit one set of copies of documents mentioned above along with online application for verification in the scholarship section, Room No.101F, Administrative block within the last date.**

**LAST DATE: 15.03.2021**

**NOTE: Applications are not received after the Last Date.**

**Copies to : All the School Director's for necessary action.**

  
**REGISTRAR**  
Registrar I/C  
**REVA UNIVERSITY**  
Hehalanka, Bengaluru-64



**List of documents to be uploaded by *Students studying in Universities located in Karnataka* in e-Attestation Portal**

Documents to be uploaded	Applicable Courses	e-Attestation Officer	Applicable to Department/s
Fee Receipt	Students Studying in any Degree Course (meaning - other than PUC, ITI, GTTC, Diploma in Polytechnic/ Education/ Nursing/ Pharmacy/ Paramedical)	Designated e-Attestation Officer of the College	Department of Social Welfare/ Tribal Welfare/ Backward Classes Welfare/ Minorities Welfare// Technical Education/ Medical Education/AYUSH/Karnataka State Brahmin Development Board/ Collegiate Education
Previous Year Marks Sheet/ Promotion Certificate	Students studying in any 1 <sup>st</sup> year PG course & who have done their previous course in University located outside Karnataka (All marks sheets of previous course should be uploaded for e-attestation)	Designated e-Attestation Officer of the College	All Departments specified above
SSLC Marks Card	<ul style="list-style-type: none"> <li>Students who have passed SSLC before 2004.</li> <li>Students who have passed 10th standard from other State Board</li> </ul>	Concerned Department District Officer	All Departments specified above
PUC Marks Card	<ul style="list-style-type: none"> <li>Students who have passed PUC before 2010.</li> <li>Students who have passed 12th standard from other State Board</li> </ul>	Concerned Department District Officer	All Departments specified above
Defense Service Certificate	Student studying in Diploma in Polytechnic / BE / B.Tech/ B.Arch. courses & whose parent is serving in Defense as Non-commissioned / lower ranks of Army/Airforce/Navy wings.	Designated e-Attestation Officer of the College	Department of Technical Education
Parent's Salary Certificate	SC/ST Category students whose parent is salaried & family annual income is between Rs. 2.5 Lakhs and 10 Lakhs and are studying in Diploma in Polytechnic / BE / B.Tech / B.Arch / M.E / M.Tech / M.Arch / MBBS/ BDS / MDS / MD / MS / DM / M.CH / PG Diploma(Medical) / MBA/ MCA courses	Designated e-Attestation Officer of the College	Department of Technical Education/ Medical Education/ AYUSH/ Collegiate Education
Stipend and Non Practicing Certificate	SC/ST Category students studying in D.M / M.D / MD Homeopathy / M.D.S / M.S. / M.S. (Master of Surgery) / MD(Naturopathy and Yogic Sciences)/ PG Unani / PG Diploma courses in the above streams.	Designated e-Attestation Officer of College	Department of Social Welfare/ Tribal Welfare/ Backward Classes/ Minority Welfare/Medical Education/ AYUSH/ Karnataka State Brahmin Development Board
Performance Certificate	Students studying in 3 <sup>rd</sup> , 4 <sup>th</sup> , 5 <sup>th</sup> Year Ph.D Course	Designated e-Attestation Officer of College	Department of Social Welfare/ Tribal Welfare/ Backward Classes Welfare / Minorities Welfare/ Medical Education/ AYUSH/ Karnataka State Brahmin Development Board





**CIRCULAR**

Sub: University Scholarship for University Quota Students of First Year Batch of Academic Year 2020-2021.

Ref: As per the REVA University Scholarship Policy -2016.

\*\*\*\*\*

Applications are invited for the REVA University Scholarship schemes was instituted to motivate and encourage the students who are outstanding in academics, co-curricular and extra curricular activities to help the students who are financially backward and to provide financial assistance to the following category students.

**REVA EET Scholarship:**

REVA EET Rank	Scholarship
1 - 20	50% of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees
21 - 40	30% of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees
41 - 60	25% of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees

**Scholarship for Top Ranked Students in K-CET:**

CET Rank	Scholarship in % (of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees)
1-2000	100%
2001-4000	60%
4001-6000	40%
6001-8000	20%

**REVA to REVA Students' Scholarship:**

Courses	Scholarship	
	Technical	Non-Technical
UG	Rs.20000.00	Rs.5000.00
PG	Rs.10000.00	Rs.5000.00
Above 90%+REVA Student	Rs.25000.00	Rs.10000.00



**Sports Scholarship:**

Level of representation	Scholarship
International Sports Championship	50% of the Tuition Fees
National Sports Championship	30% of the Tuition Fees
State Sports Championships	15% of the Tuition Fees

**NCC/NSS Students' Scholarship:**

Level of representation	Scholarship
National Cadet Corps Scheme (NCC) 'A' & 'B' Certificate 'C' Certificate TSC/RDC/YEP	10% of the Tuition Fees 20% of the Tuition Fees 25% of the Tuition Fees
National Bravery Award	25% of the Tuition Fees

**Defence and Armed Police Forces Service Scholarship:**

Sl. No.	Categories Classification	Scholarship
1	Children of Recipients of Gallantry Awards Param Vir Chakra, Ashok Chakra, Mahavir Chakra, Kirti Chakra, Veer Chakra & Shaurya Chakra	30%
2	Children of Defence / Police Force personnel killed in action	30%
3	Children of Physically Disabled persons during war and such other incidences	25%
4	Children of Persons working/retired (Army, Navy, Air Force, CAPF (Central Armed Police Force))	10%

**Scholarship for Persons with Physical Disability:**

This scholarship fee awarded to three persons every year, the amount of scholarship is being 25% of the 1<sup>st</sup> year tuition fee.

**Scholarship for Siblings:**

Courses	Scholarship
Technical	Rs. 25000.00
Non-Technical	Rs. 10000.00

**REVA Merit Scholarship:**

Programs	Percentage of marks secured	Scholarship
Technical-UG	Above 90%	Rs. 25000.00
Non-Technical-UG	Above 85%	Rs.10000.00

Programs	Percentage of marks secured	Scholarship
MBA	Above 85%	Rs. 20000.00
M Tech		Rs. 20000.00
Other PG Courses		Rs. 10000.00

**REVA to REVA Students' Scholarship:**

Courses	Scholarship (Fee waiver in Tuition Fees in Rs.)	
	Technical	Non-Technical
UG	20000	5000
PG	10000	5000
Above 90%+REVA Student	25000	10000

We invite the students to read the guidelines, clarify the eligibility conditions and apply for the scholarships. The last date of applying is **30<sup>th</sup> September, 2020.**

If any deserving student is unable to fulfill the eligibility criteria due to genuine, valid reasons they may contact the Registrar and obtain permission to apply.

  
**REGISTRAR**

**Registrar  
REVA University  
Bengaluru - 560 064**

**C I R C U L A R**

Sub: Applications are invited from the eligible SC/ST/OBC/BRAHMIN/Minorities/Defence Personnel and Physical Disability students in State Scholarship Portal (SSP) through online for the academic year 2021-2022 - reg.

\*\*\*\*\*

Online scholarship applications are invited from the eligible SC/ST/OBC/BRAHMIN/Minorities/Defence Personnel and Physical Disability students who are studying in UG/PG and Ph.D (Full-Time) courses in REVA University are apply Online Scholarship Application in State Scholarship Portal (SSP) <https://ssp.postmatric.karnataka.gov.in> for the academic year 2021-2022

**SCHOLARSHIP DEPARTMENT & ELIGIBILITY**

Department	ELIGIBILITY
Social Welfare Department (SWO)	Category - SC Annual Income - <2.5 lakh
Tribal Welfare Department (SWO)	Category - ST Annual Income - <2.5 lakh
Technical Education Department (DTE)	Category - SC/ST Annual Income - between 2.5 lakh to 10 lakh <b>(Applicable to students studying in Engineering courses only)</b>
	Defence Scholarship - Children of Defence personnel
Karnataka State Brahmin Development Board	Category - Brahmin ( <b>Belonging to Economically Weaker Section</b> ) Annual Income - <8 lakh (As per EWS norms.)
Backward Classes Welfare Department (OBC)	Category - Cat-1, 2A, 3A, 3B and OBC Annual Income - <b>Cat-1 &lt; 2.5 Lakh &amp; for Cat- 2A, 3A, 3B &amp; OBC &lt; 1 lakh</b>
Minorities Welfare Department	<b>Category - Minorities</b> Annual Income - <b>&lt;2 lakh</b> to apply for <b>Post-Matric Scholarship scheme</b> & <b>&lt;2.5 lakh</b> to apply for <b>Merit cum Means Scheme.</b>
Disability Welfare Department	Category - SC/ST/BCM/Brahmin/General ( <b>Applicable to only Specially Abled students.</b> ) Annual Income - No restriction



**PROCEDURE FOR ONLINE SUBMISSION OF SCHOLARSHIP APPLICATION**

Eligible students should submit the application through online using Post Matric Scholarship portal by entering the below URL in your browser's address:

**<http://ssp.postmatric.karnataka.gov.in/>**

- The Students who are applying for Post-Matric scholarship for the first time through SSP should **get their student account created in SSP** by providing their **Aadhaar, Caste & Income/EWS certificate\*** details before starting with application submission and for higher semester students by using their Previous SSP ID.
- Your Aadhaar Name & SSP application should be according to your X marks card.
- Student Aadhaar number should be seeded with their Bank account to (NPCI) National Payment Corporation of India.
- Upload the documents only if requested online for E-attestation.

Read the procedure/ User manual available in **State scholarship portal** for applying Post Matric Scholarship.

**Copies of documents required to be submitted for SC, ST(SWO/ DTE), Brahmin, OBC, Minorities, Disability and Defence scholarship:**

- ❖ CET/PGCET/ DCET Admission order
- ❖ Caste & Income certificate (Issued in the name of student)
- ❖ Income Certificate (Issued in the name of parent)
- ❖ Latest Salary certificate of the parent (Only for SC/ST– above income category Students- if Parents are in Govt. service)
- ❖ Previous years marks cards:  
For First year students: 10<sup>th</sup> and 12<sup>th</sup> marks cards, Degree marks cards,  
For 2<sup>nd</sup> year Lateral entry students: 10<sup>th</sup> and last 2 semesters Diploma marks cards,  
For Higher semester students: 10<sup>th</sup> and Previous Two semesters marks cards
- ❖ Bank passbook copy showing the bank account details: Name, **Account number, IFSC, MICR code** for a proof of holding account in Nationalized bank in the name of the student linked with student's Aadhaar number.
- ❖ Aadhaar card copy & consent form.
- ❖ Fee receipt
- ❖ EWS certificate is applicable only to Brahmin students belonging to economically weaker section.
- ❖ Defence Personnel Service Certificate (Certificate Form from the Defence Authority) **only for Defence Scholarship.**
- ❖ Medical certificate for physically challenged students **only for Disability Scholarship**

**NOTE:** The students who are eligible are hereby informed to submit the respective Scholarship applications as per the eligibility criteria through online in the SSP Portal within the prescribed due date and submit the hard copies of the above mentioned documents to REVA University Scholarship section, Room No.101F, Administrative block. Further, late submission of application will not be entertained.

Copy to: All the School Directors.

  
**Registrar**  
**REVA UNIVERSITY**  
Melahanka, Bengaluru - 64.

**CIRCULAR**

Sub: University Scholarship for University Quota Students of First Year Batch of Academic Year 2021-2022.

Ref: As per the REVA University Scholarship Policy -2016.

\*\*\*\*\*

Applications are invited for the REVA University Scholarship schemes was instituted to motivate and encourage the students who are outstanding in academics, co-curricular and extra curricular activities to help the students who are financially backward and to provide financial assistance to the following category students.

**REVA EET Scholarship:**

REVA EET Rank	Scholarship
1 - 20	50% of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees
21 - 40	30% of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees
41 - 60	25% of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees

**Scholarship for Top Ranked Students in K-CET:**

CET Rank	Scholarship in % (of the 1 <sup>st</sup> year Tuition fees)
1-2000	100%
2001-4000	60%
4001-6000	40%
6001-8000	20%

**REVA to REVA Students' Scholarship:**

Courses	Scholarship	
	Technical	Non-Technical
UG	Rs.20000.00	Rs.5000.00
PG	Rs.10000.00	Rs.5000.00
Above 90%+REVA Student	Rs.25000.00	Rs.10000.00

**Sports Scholarship:**

Level of representation	Scholarship
International Sports Championship	50% of the Tuition Fees
National Sports Championship	30% of the Tuition Fees
State Sports Championships	15% of the Tuition Fees

**NCC/NSS Students' Scholarship:**

Level of representation	Scholarship
National Cadet Corps Scheme (NCC) 'A' & 'B' Certificate 'C' Certificate TSC/RDC/YEP	10% of the Tuition Fees 20% of the Tuition Fees 25% of the Tuition Fees
National Bravery Award	25% of the Tuition Fees

**Defence and Armed Police Forces Service Scholarship:**

Sl. No.	Categories Classification	Scholarship
1	Children of Recipients of Gallantry Awards Param Vir Chakra, Ashok Chakra, Mahavir Chakra, Kirti Chakra, Veer Chakra & Shaurya Chakra	30%
2	Children of Defence / Police Force personnel killed in action	30%
3	Children of Physically Disabled persons during war and such other incidences	25%
4	Children of Persons working/retired (Army, Navy, Air Force, CAPF (Central Armed Police Force))	10%

**Scholarship for Persons with Physical Disability:**

This scholarship fee awarded to three persons every year, the amount of scholarship is being 25% of the 1<sup>st</sup> year tuition fee.

**Scholarship for Siblings:**

Courses	Scholarship
Technical	Rs. 25000.00
Non-Technical	Rs. 10000.00



**REVA Merit Scholarship:**

Programs	Percentage of marks secured	Scholarship
Technical-UG	Above 90%	Rs. 25000.00
Non-Technical-UG	Above 85%	Rs.10000.00

Programs	Percentage of marks secured	Scholarship
MBA	Above 85%	Rs. 20000.00
M Tech		Rs. 20000.00
Other PG Courses		Rs. 10000.00

**REVA to REVA Students' Scholarship:**

Courses	Scholarship (Fee waiver in Tuition Fees in Rs.)	
	Technical	Non-Technical
UG	20000	5000
PG	10000	5000
Above 90%+REVA Student	25000	10000

We invite the students to read the guidelines, clarify the eligibility conditions and apply for the scholarships. The last date of applying is **30<sup>th</sup> September, 2021.**

If any deserving student is unable to fulfill the eligibility criteria due to genuine, valid reasons they may contact the Registrar and obtain permission to apply.

  
REGISTRAR

**Registrar  
REVA University  
Bengaluru - 560 064**



# REVA UNIVERSITY

Bengaluru, India

Rukmini Knowledge Park, Kattigenahalli  
Yelahanka, Bengaluru - 560 064  
Karnataka, India.

Ph: +91- 90211 90211, +91 80 4696 6966  
E-mail: admissions@reva.edu.in

Follow us on



/REVA University

[www.reva.edu.in](http://www.reva.edu.in)